



# Schoolgids 2021-2022



## Basisschool Pater van der Geld



# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Communicatie met ouders en privacy

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Pater van der Geld

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool Pater van der Geld**

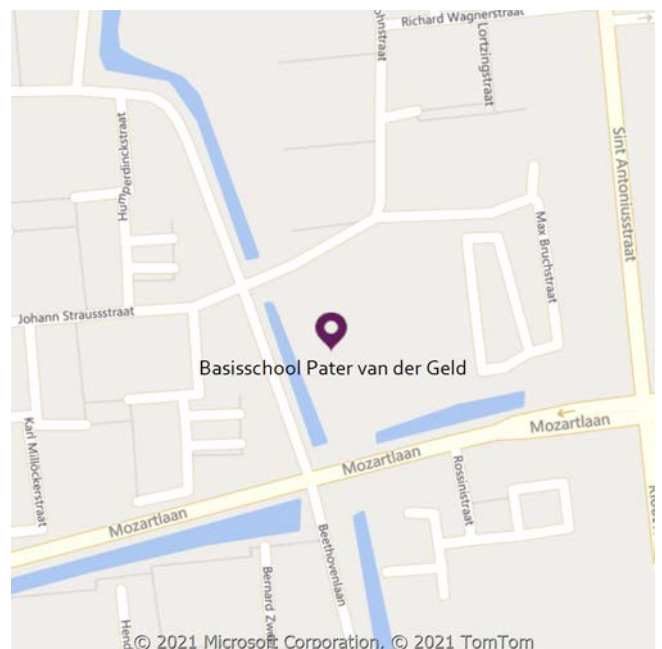
Mendelssohnstraat 59

5144GE Waalwijk

☎ 0416561738

🌐 <http://www.patervdgeld.nl>

✉ [directiepatervdgeld@leerrijk.nl](mailto:directiepatervdgeld@leerrijk.nl)



## Schoolbestuur

### Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.957

<http://www.leerrijk.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. van Maldegem	<a href="mailto:directiepatervdgeld@leerrijk.nl">directiepatervdgeld@leerrijk.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

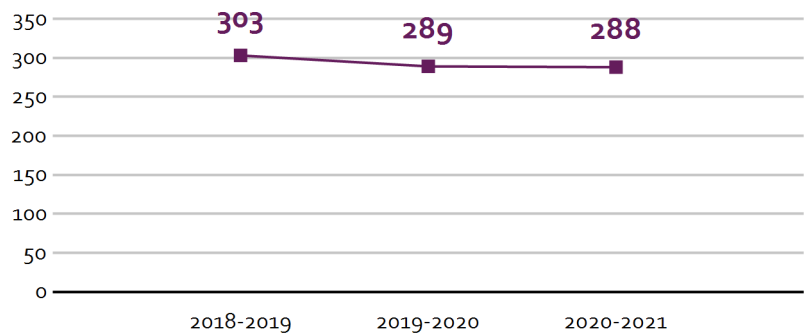
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen op de Pater van der Geldschool blijft, ondanks de prognose dat we zouden dalen, stabiel. Dat is een mooie ontwikkeling en laat zien dat de ouders en leerlingen die iets verder weg wonen de school toch weten te vinden.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Onderzoekend leren

Betrokken

Vakmanschap

Ontwikkeldericht

Opleidingsschool

## Missie en visie

### Missie

De missie van onze school is vertaald in een klavertje vier. Het klavertje vier staat voor geluk!

De woorden in het klavertje vier zijn de woorden waar wij voor staan en graag uit willen dragen.

Wij willen **samen onderzoekend, lerend en vertrouwend** zijn.

Onderzoekend, lerend en vertrouwend staan als werkwoord niet voor niets in de actieve stand. De vorm van een klavertje is passend omdat wij gaan voor gelukkige leerlingen, gelukkige ouders en gelukkige teamleden.

### Visie

Vanuit nieuwsgierigheid en inspiratie de betrokkenheid van kinderen vergroten!

Met als gevolg, onze kinderen gaan grenzen verleggen, hebben vertrouwen in eigen keuzes richting de toekomst!

Ieder kind is uniek. Vanuit een veilige en respectvolle en vertrouwde omgeving willen we onze leerlingen de kans bieden om zichzelf te ontwikkelen in zijn/haar talenten met daarbij heldere doelen voor ogen. Eigenaar zijn en worden binnen deze persoonlijke ontwikkeling is in onze ogen één van de speerpunten hierbij.

Binnen het team willen we elkaars talenten benutten en samenbouwen aan een rijke leer- en leefomgeving, initiatieven hierin willen we stimuleren en uitbouwen. Leren van en met elkaar waarbij een onderzoekende houding ten grondslag ligt.

<https://www.patervdgeld.nl/onze-school/missie-en-visie>

## Identiteit

Onze school bevindt zich in het kindcentrum Zanddonk. In dit gebouw zijn drie gebruikers gehuisvest. 2 basisscholen en een Mikz kinderopvang en Peuterspeelzaal.

Wij als Pater van der Geldschool zijn de grootste gebruiker met 12 groepen.

Vanuit een katholieke grondslag en onze eigen gedachten daarbij willen we kinderen op onze school opleiden tot veelzijdige mensen die bewust in het leven staan, die samen met anderen weten te leven en gevoel hebben voor gemeenschap, die stil kunnen staan bij het leven zelf en hoe dat het beste geleefd kan worden, die in staat zijn te vieren en te treuren voor zichzelf en voor hun medemensen.

Wij willen een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving bieden waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen. We streven ernaar dat kinderen op onze school zo goed en volledig mogelijk hun talenten kunnen ontwikkelen, niet alleen ten dienste van zichzelf en met het oog op de vervolgopleiding en het verwerven van een goede maatschappelijke positie, maar ook om op een positief kritische manier actief aan de samenleving bij te dragen en te bouwen aan een rechtvaardige wereld voor iedereen.

Onze school staat open voor elke leerling, voor leerlingen uit alle godsdienstige en levensbeschouwelijke tradities en leerlingen zonder godsdienstige traditie. Wij streven gelijke onderwijskansen voor alle kinderen na. Daarom streven wij het geven van adaptief onderwijs na. Kernbegrippen die hierin centraal staan zijn; relatie, autonomie en competentie

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

We werken met de methode De Nieuwe Schatkist, een methode waarin alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen binnen een thema. We starten gestructureerd in de kring. Daarna is er een taal- of rekenactiviteit.

We werken met ontwikkelingsmaterialen. 's Morgens krijgen de kinderen een opdracht via het werkbord met als doel maatwerk en uitdaging. 's Middagsgebruiken we het keuzebord.

We observeren, begeleiden en noteren dit in een leerlingvolgsysteem. Spelend leren staat bij ons voorop.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	4 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	8 u 30 min	8 u 30 min	8 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	2 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 u 10 min	1 u 10 min	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min



Engelse taal	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
schrijven	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur

Deze verdeling van lestijd over de verschillende vakgebieden is indicatief en kan, naar behoefte van de groep of leerling, aangepast worden.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Onze school heeft zowel fulltime als parttime leerkrachten. Bij ziekte van een van onze collega's proberen we zo snel mogelijk een geschikte vervanger/ster te benaderen, ook al valt dat niet altijd mee. Ook u kent ongetwijfeld de verhalen dat het steeds moeilijker wordt goede vervangers te vinden. Als we via de vervangingspool geen oplossing hebben kunnen vinden, zullen we u, de dag voorafgaand, verzoeken de kinderen thuis te houden. In acute situaties verdelen wij de groep over de andere klassen. We hebben in de organisatie rekening te houden met roostervrije dagen van leerkrachten, het verplichte aantal lessen en het feit dat er in de groepen 3 tot en met 8 niet overgegaan mag worden op een 4-daagse schoolweek. De kinderen van groep 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Buitenschoolse opvang Mikz en Peuterspeelzaal vanuit Mikz*.

Onze onderbouw leerkrachten voeren al jaren voor- en vroegschoolse educatie overleg binnen het wijkcluster. De intern begeleiders en schoolleiding van het primair onderwijs vormen samen met de coördinatoren VVE – Waalwijk Taalrijk de Stuurgroep VVE-WT 0-12 jaar.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De doelen staan omschreven in ambitiekaarten. De Doelen worden geformuleerd door de proceseigenaren in samenwerking met de ambitiegroep. Zij zijn ook degene die het team meenemen in de gestelde doelen en de daarbij behorende ontwikkeling.

Zie hiervoor schoolplan 2021-2022 op de website <http://https://www.patervdgeld.nl/onze-school/schooljaar-plan>

## Corona & schoolscan.

Op school is er een scan gemaakt om een beeld te krijgen van hoe de leerlingen ervoor staan en van wat nodig is om eventuele leer- en ontwikkelvertragingen als gevolg van de coronapandemie te herstellen.

Binnen het schoolplan worden een aantal doelen geformuleerd en passende interventies, welke zijn ontstaan uit de schoolscan om deze eventuele leer en ontwikkelvertragingen te herstellen.

N.a.v. de scan zijn de volgende ontwikkelgebieden als aandachtspunt naar voren gekomen:

- Het welbevinden van leerlingen binnen een aantal groepen op onze school. Dus gericht op sociaal emotionele ontwikkeling
- We zien dat begrijpend lezen gedaald is in de scores van de leerlingen.
- We zien dat lezen en taal in brede zin in de onderbouw aandacht behoeft.
- We zien dat de leerlingen die extra uitdaging aankunnen minder gegroeid zijn dan verwacht.
- We zien dat de individuele leerlingen zorg meer van ons vraagt dan gebruikelijk.
- We zien dat het leren leren extra aandacht behoeft, de executieve functies.

Inzet NPO gelden:

- Aanschaf Bouw voor de groepen 1 t/m 4 Bouw! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid en leren lezen.
- Training omgaan met elkaar voor de betreffende groepen
- Scholing talent coördinator en aanschaf materialen. Voor onder en bovenbouw
- Extra uren IB
- Professionalisering leerkrachten
- Scholing Begrijpend lezen Training executieve functies

## Hoe bereiken we deze doelen?

Door cyclisch de ambitiegroepen om teammomenten het team mee te laten nemen in ontwikkeling.

Door steeds terug te kijken naar de gestelde doelen en samen te evalueren of de gestelde doelen behaald zijn.

Aan het einde van het schooljaar maken we samen met het team de balans op om te kijken wat we hebben bereikt waar de aandacht richting het volgende schooljaar naar uitgaat.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend onderwijs op onze school**

##### **Het dagelijks werk van kinderen**

Elke dag krijgt uw kind, naar aanleiding van instructie van de leerkracht, gelegenheid om de aangeboden stof te oefenen. In de onderbouw gebeurt dit oefenen veelal nog op een speelse, expressieve manier. Naarmate uw kind in een hogere groep komt, wordt er meer gebruik gemaakt van schriften, speciale werkboeken of verwerking op een tablet. Dit dagelijks werk wordt regelmatig getoetst met behulp van methodegebonden toetsen of door ons zelfgemaakte "proefwerken". Een aantal keren per jaar krijgt uw kind zijn/haar werk in een portfoliomap mee naar huis, zodat u op de hoogte blijft van het werk en de ontwikkeling van uw kind. Dit neemt niet weg dat er, naast de mappen ook tussendoor met name in de onderbouw, regelmatig werk mee naar huis wordt gegeven.

##### **Onafhankelijke toetsen**

Op vaste tijdstippen worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die onder worden verdeeld in A, B, C, D en E-scores, zijn mede van betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. De uitslagen van deze toetsen worden verwerkt in het leerlingdossier. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd in het zgn. leerlingvolgsysteem.

##### **Rapporten**

Twee keer per jaar wordt er een rapport uitgegeven voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Hierop worden niet alleen de leerprestaties van uw kind in cijfers uitgedrukt, maar er wordt ook verslag gedaan van het totale functioneren van uw kind in de groep. De data van de rapporten kunt u terugvinden in de jaarkalender. In het najaar krijgen alle ouders een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht over het welbevinden van hun zoon/dochter en hun vorderingen op de methodegebonden toetsen.

De ouders van groep 1 en 2 worden eveneens uitgenodigd voor een gesprek. Voor de kleuters maken wij echter geen rapport. Wel worden tijdens het gesprek betekenisvolle zaken aan de orde gesteld. Van onze kant stellen wij het op prijs te vernemen hoe uw kind zich op school thuis voelt. De data van deze gesprekken staan vermeld in de kalender.

##### **Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

## Allergiebeleid

Op een school zijn altijd kinderen met een allergie. Hier willen wij graag rekening mee houden. Daarom hebben wij het volgende afgesproken. Is uw kind allergisch voor bepaalde voedingsstoffen en is er op school een activiteit waarbij gegeten wordt, dan vragen wij u, als ouder/verzorger, om zelf, in overleg met de leerkracht, de goede voedingsmiddelen te leveren. Een bonnetje hiervan kunt u inleveren bij de directeur.

Op deze manier worden er wat voedingsmiddelen betreft geen fouten gemaakt en kan uw kind op een gezellige manier aan alles meedoen.

## Speciale onderwijszorg

Onze school is al vele jaren actief op het gebied van speciale zorg. Vooral voor de leerlingen bij wie het leren nu eenmaal niet vanzelf gaat. De organisatie is intussen zodanig aangepast dat de ontwikkeling van uw kind vanaf de eerste schooldag nauwkeurig gevolgd wordt. Daar waar de ontwikkeling dreigt mis te gaan, proberen we alert te reageren en wordt in samenspraak met u, met de leerkracht en de intern begeleider (IB-er) zo nodig een plan opgesteld om uw kind een verantwoorde begeleiding te geven (handelingsplan). Wij streven ernaar dat de problemen, waar nodig met hulp van buiten de school, zoveel mogelijk binnen de groep worden opgelost. Daar voelt uw kind zich over het algemeen het prettigst.

Soms zal het verstandig zijn om uw kind extra begeleiding buiten de groep te geven. Het komt ook voor dat we, in overleg met u, moeten constateren dat uw kind in het basisonderwijs niet op zijn plaats is. We willen immers dat voor uw kind de best mogelijke begeleiding wordt gekozen. De bedoeling van dit alles is om kinderen zo lang mogelijk op te vangen binnen onze basisschool. Daar waar speciale hulp nodig is, of overplaatsing van een kind, wordt contact gezocht met de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband. Wanneer zij het dossier van de leerling hebben bestudeerd kunnen zij besluiten een beschikking af te geven voor een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Als leerlingen onze school tussentijds verlaten ontvangt de nieuwe basisschool of de school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs een onderwijskundig rapport. Het streven is om ook mondeling contact met de nieuwe school te hebben.

U begrijpt dat het geen eenvoudige taak is voor de leerkracht om naast het lesgeven ook nog voldoende tijd te kunnen vinden voor onderzoek, regelmatige begeleiding én contacten met derden.

Daarom hebben we op onze school een intern begeleider: dat betekent in de praktijk dat zij de contacten onderhoudt met o.a. de onderzoeksbureaus, de speciale scholen voor basisonderwijs, maar ook met instellingen als maatschappelijk werk, de GGD, de schoolarts en de logopediste.

Daarnaast is de intern begeleider belast met het intern onderzoek naar leer- en gedragsproblemen, stelt in samenwerking met de leerkrachten groepsplannen en handelingsplannen op en begeleidt de collega's bij het uitvoeren van deze plannen.

De uitwerking van het beleid ten aanzien van leerlingen met extra zorg is te vinden in een aantal procedures/protocollen op basis waarvan we extra zorg geven aan de kinderen op onze school. Hebt u vragen dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Desgewenst is het mogelijk om ook rechtstreeks contact te leggen met de interne begeleider. De IB-ers vormen samen met de adjunct-directeur, de schakelfunctionaris van de GGD en de ambulante begeleider van het

Samenwerkingsverband het Ondersteuningsteam.

## **Expertise binnen en buiten de school**

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een SchoolOndersteuningProfiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'. In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

## **Het Centrum voor Jeugd en Gezin:**

In het sinds 2010 bestaande Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Waalwijk kunt u terecht met alle mogelijke vragen of problemen in het opgroeien. U kunt er zowel informatie, advies als hulp krijgen. Zij vinden geen enkele vraag of probleem raar- vreemd of ingewikkeld.

U kunt hen op de volgende manieren bereiken: In Balade, via [www.jeugdengezinwaalwijk.nl](http://www.jeugdengezinwaalwijk.nl) (website en emailadres) of telefonisch via 0800-3656565 (op alle werkdagen tussen 13.00 uur en 17.00 uur). Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Gedurende het schooljaar worden door CJG-thema-avonden georganiseerd en kunnen ouders, kinderen en jongeren gebruik maken van allerlei cursussen over opvoeden en opgroeien

## **Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg?**

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat.

## **De GGD doet meer!**

De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij het structureel en planmatig uitvoeren van gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. Centraal staat de vraag van de school. Deze aanpak stimuleert de gezondheid van leerlingen en leerkrachten. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. De GGD ondersteunt ook bij het aanvragen van vignetten. Meer informatie: [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

Externe vertrouwenspersoon (EVP): als uw school een abonnement heeft, kunt u bij vragen en problemen direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het telefoonnummer 088-3686813 is tijdens kantooruren bereikbaar. Meer informatie vindt u op onze website.

Ten aanzien van hoofdluis is er sinds vorig schooljaar een 'luisbrigade' aanwezig. De jeugdarts verbonden aan onze school is de jeugdverpleegkundige verbonden aan onze school is De gezondheidsvoorlichter) verbonden aan onze school is

Email: [waalwijk.consultatiebureau@ggdhvb.nl](mailto:waalwijk.consultatiebureau@ggdhvb.nl) Meer informatie: Randy Seelen, Melania van den Helm, Marjorie van den Berg

## **Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena**

### **Passend onderwijs op onze school**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Onder de titel 'Kracht door verbinding' is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: [www.samenwerkingsverbandLHA.nl](http://www.samenwerkingsverbandLHA.nl).  
Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena Dodenauweg 25171 NG Kaatsheuvel Tel.: 0416-760770 Secretariaat: Mevrouw Resi Leufkens e-mail: [secretariaat@samenwerkingsverbandLHA.nl](mailto:secretariaat@samenwerkingsverbandLHA.nl)

### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met (zo) wenselijk extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier - of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een 'zorgplicht' en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

### **Ondersteuningsteam**

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerlingbesprekingen. In veel scholen participeert ook indien mogelijk de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel sluiten andere disciplines aan. Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt. Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Leerrijk! een bovenschools deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt. De bovenschools deskundige voert een professionele dialoog met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en AdviesCommissie (TAC), dan wordt een startdocument 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten. In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode. De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of

de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleert een advies, kent een arrangement toe en indien nodig geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs. Eén loket voor scholen en ouders. Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook met de deskundige bevoegd gezag gebeld worden, die bereikbaar is via: 0416-339944 of [DBG@leerrijk.nl](mailto:DBG@leerrijk.nl). Secretariaat TAC e-mail: [dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl](mailto:dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl)

### **Aandacht voor begaafde leerlingen**

De bovenschoolse plusklassen, Breinrijk! bestaan uit vijf groepen, namelijk twee groepen 5/6, twee groepen 6/7 en een groep 8. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. In het nieuwe schooljaar na de voorjaarsvakantie starten we met een vervolg van een pilot voor de leerlingen van groep 4. Deze leerlingen zullen les krijgen op de locatie in de gemeente Waalwijk. De leerlingen van groep 8 kunnen gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. De lessen op het Dr. Mollercollege starten na de kerstvakantie en eindigen voor de meivakantie. In de periode dat het Dr. Mollercollege geen aanbod biedt, is er een doorgaande lijn voor deze Breinrijk!-leerlingen door hen een dagdeel per week bij elkaar te laten komen in Waalwijk. Scholen kunnen gedurende het schooljaar kinderen aanmelden voor een plaats in de bovenschoolse plusklas Breinrijk!. Het aantal aanmeldingen per school wordt door de werkgroep in overleg met het bestuur bepaald. Alle leerlingen worden voor een half jaar geplaatst. Daarna wordt bekeken of Breinrijk! de beste (juiste) onderwijssetting is voor de leerling. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is. Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talentcoördinator van de school. De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Basisschool Kinderboom Vecht 15 5172 BS Kaatsheuvel

Basisschool De Vrijhoeve Heggewikke 25 5160 AB Sprang-Capelle

### **Taallokaal-Waalwijk**

Taallokaal Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris dienstverlening Tilburg en Kentalis vroegbehandeling. Na een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst "vroegbehandeling en TOS" op SBO Het Zilverlicht hebben Auris en SBO Het Zilverlicht gekeken naar aanbod voor leerlingen in de basisschoolleeftijd: wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruit gaan nadat ze bijv. het project Taalimpuls gevolgd hebben, logopedie volgen en minimale resultaten behalen of een arrangement cluster 2 hebben, kunnen ze deelnemen aan Taallokaal Waalwijk. Het Taallokaal is dus voor leerlingen met een cluster 2 arrangement aangevuld met leerlingen die gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied. Het doel is om aanbod te verzorgen waarbij de leerlingen individueel geholpen worden. Daarnaast wordt een vertaling gemaakt naar de klas of de school waar de leerling vandaan komt zodat klasgenootjes hier ook profijt van gaan hebben. Facebooksite: <https://www.facebook.com/taallokaalwaalwijk/>

### **Onderwijs aan anderstalige kinderen**

Aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, wordt taalondersteuning geboden. Voor verdere informatie zie [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl) onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers





## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Intern begeleider	10
👤 Onderwijsassistent	5
👤 Orthopedagoog	1

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We hebben een sociaal veiligheidsbeleid.

[https://www.patervdgeld.nl/images/Documenten/Beleid\\_sociale\\_veiligheid\\_Pater\\_vd\\_Geld.pdf](https://www.patervdgeld.nl/images/Documenten/Beleid_sociale_veiligheid_Pater_vd_Geld.pdf)

Onderdeel hiervan is het anti pestprotocol

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/waalwijk/11889/basisschool-pater-van-der-geld/>

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Zien en Kijk.

Wij zetten veel maatregelen en activiteiten preventief in om een sociale veilige schoolomgeving voor onze leerlingen te bewerkstelligen.

We hechten er veel waarde aan om dit preventieve beleid ook te toetsen door leerlingen, team en ouders met behulp van een monitor. De resultaten van deze monitor gebruiken wij om te kijken of er:

- aanpassingen in het preventief beleid wenselijk zijn,
- interventies naar individuele leerlingen dan wel groepen, leerkrachten of team wenselijk zijn.

Voor de monitoring maken wij gebruik van verschillende instrumenten. In dit hoofdstuk geven we een korte toelichting op deze instrumenten en geven we een overzicht over wie welke monitoring invult.

### **KIJK!**

KIJK! is een leerlingvolgsysteem voor de groepen 1-2. Het brengt alle ontwikkelingslijnen van de leerling in beeld naar aanleiding van observaties van de leerkracht. Naast de ontwikkelgebieden die onder andere te maken hebben met rekenen, taal en motoriek worden ook gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen verzameld. Hiervoor wordt onder andere gekeken naar de betrokkenheid, het zelfbeeld, relaties met volwassenen, relaties met kinderen en spelontwikkeling.

### **ZIEN!**

ZIEN! is een leerlingvolgsysteem gericht op het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen op de basisschool. Er wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten voor leerlingen en voor leerkrachten. Binnen ZIEN! wordt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen opgesplitst in sociaal en emotioneel functioneren. Het emotioneel functioneren wordt bepaald door het welbevinden en de betrokkenheid van leerlingen. Dit zijn twee cruciale voorwaarden voor de ontwikkeling van de leerling. Deze twee graadmeters komen in beide vragenlijsten dan ook terug.

Het sociaal functioneren wordt bepaald door vaardigheden die leerlingen laten zien in hun gedrag tijdens sociale omgang met elkaar. Enkele belangrijke gedragingen zijn: helpen, samenwerken, samen delen, zorg geven, troosten, begrip tonen en geruststellen. De leerkrachtvragenlijst wordt voor elke leerling ingevuld door de leerkrachten van groep 3 t/m 8. De leerkracht beoordeelt stellingen aan de hand van eigen observaties over het gedrag dat de leerling laat zien. De leerlingvragenlijst is in te vullen door kinderen van groep 5 t/m 8. Dit omdat het voor kinderen t/m groep 4 lastig is om vragen over zichzelf te beantwoorden. Voor de groepen 1 t/m 4 gebruikt ZIEN! stellingen die je eventueel tijdens een leerlinggesprek kan afnemen.

### **De leerlingvragenlijst bestaat uit twee verschillende lijsten:**

- leer- en leefklimaat: Deze vragenlijst bevat 32 stellingen met betrekking tot de betrokkenheid, het welbevinden, relatie met andere kinderen, autonomie, de pestbeleving en het pestgedrag van de leerling. Deze is goed in te zetten voor de monitoring van sociale veiligheid vanwege de vragen naar pestbeleving en pestgedrag.
- sociale vaardigheden: Deze vragenlijst bevat 22 stellingen met betrekking tot de sociale vaardigheden van de leerling, uitgewerkt in ruimte nemend en ruimte gevend gedrag. De vragenlijsten zijn onafhankelijk van elkaar in te vullen en te analyseren.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	V. Noort	<a href="mailto:mariellevanoort@leerrijk.nl">mariellevanoort@leerrijk.nl</a>
vertrouwenspersoon	v. Eggelen	<a href="mailto:ingevaneggelen@leerrijk.nl">ingevaneggelen@leerrijk.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven in al zijn facetten. Deze gelegenheid tot participatie is bedoeld om u als ouder meer inzicht te geven in de wijze waarop wij in onze school met de kinderen werken. Ouderparticipatie draagt verder bij aan een optimaal functioneren van onze school.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De Pater van der Geldschool communiceert met ouders via één kanaal, Parro. Parro is een communicatie app speciaal ontwikkeld voor het onderwijs. Parro is als app te downloaden op uw smartphone of tablet/i-pad, maar ook te bekijken via de pc. U maakt een eigen account aan en de leerkracht voegt u toe als volger van een groep.

Op Parro posten wij diverse dingen, van vragen, leuke weetjes, foto's van uitstapjes tot benodigdheden en huiswerk. Wij plannen met Parro ook onze ouderavonden. De cognitieve ontwikkelingen van uw kind kunt u volgen in het ouderportaal van Parnassys.

Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken en/of ouder-kind gesprekken op school.

1. **Startgesprek:** vindt plaats in de eerste 3 weken na de zomervakantie. Het startgesprek staat in het teken van kennis maken met elkaar. Dit is een ouder-kind gesprek.
2. **Zien gesprek:** Het tweede gesprek vindt plaats medio oktober, waarin we vooral in gesprek gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.
3. **Rapportgesprek:** Het derde gesprek vindt plaats medio februari. Uw kind heeft dan het eerste rapport mee naar huis genomen. Samen met de leerkracht(en) gaat u in gesprek over groei en ontwikkeling van uw kind over de gehele linie.

Het kan zijn dat de leerkracht(en) of u als het ouder(s) het nodig vinden om vaker met elkaar in gesprek te gaan over uw kind i.v.m. zorgen over de ontwikkeling. Dan vinden er om de zes weken gesprekken plaats op school.

#### Klachtenregeling

1. Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken.
2. Ook kunt u op school spreken met de Interne Vertrouwens Persoon, waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender.
3. Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directeur van de school.
4. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur (0416 - 320768) waarbij het beginsel 'hoor-wederhoor' wordt toegepast.

5. Ook is er een externe vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Irma van Hezewijk, bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl) en 06-54647212. Voor meer informatie kunt u ook terecht op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl). Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.
6. Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie (LKC). De adressering is als volgt: Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, emailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling. Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

## Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders van leerlingen op onze school. Deze ouders organiseren samen met het team van de school allerlei activiteiten. De ouderraad is het aanspreekpunt voor ouders en heeft als doel de ouderbetrokkenheid op school te bevorderen. Daarnaast treden de leden van de ouderraad op als vertegenwoordiger van de ouders richting school. Verder organiseren zij samen met het team van school verschillende activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pater van der Gelddag en meer!

### Werkwijze en samenstelling ouderraad

Vanaf het schooljaar 2011/2012 zijn de activiteiten van de ouderraad ondergebracht in een stichting. Daarom is per 8 juli 2011 "Stichting Ouderraad Pater van der Geldschool" opgericht. De statuten van de stichting kun je inzien op de website onder het item "belangrijke documenten". De ouderraad bestaat uit 10-14 ouders van wie de kinderen op de Pater van der Geldschool zitten, bij voorkeur uit verschillende groepen. De leden van de ouderraad kiezen onderling een dagelijks bestuur. Deze bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. In principe is een ouder voor een periode van drie jaar lid van de ouderraad. Aan het einde van zo'n zittingsperiode kan een lid zich één keer herkiesbaar stellen. Als er één of meerdere leden aftreden, stelt de ouderraad de ouders van de leerlingen hiervan op de hoogte en zullen er zo nodig nieuwe leden geworven worden. De functies en taken per ouderraadlid worden aan het begin van het schooljaar onderling afgestemd. Bij de ouderraadvergaderingen is altijd één lid van de schoolleiding aanwezig om de onderlinge informatie en communicatie zo goed mogelijk te laten verlopen.

### De medezeggenschapsraad

De vergaderingen zijn openbaar. Wilt u van een MR-vergadering de notulen lezen, dat kunt daarvoor contact opnemen met Mariëlle van Noort (mariellevannoort@leerrijk.nl). Naast de medezeggenschapsraad is er op bestuursniveau ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van Leerrijk is een kritisch, pro-actief en goed geïnformeerd orgaan en bespreekt met het college van bestuur de bovenschoolse zaken. De GMR bestaat voor een gelijk deel uit leerkrachten en ouders en deze zijn verdeeld over een drietal aandachts - werkgebieden namelijk: Financiën, Personeel & Organisatie, Onderwijszaken

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid schoolverlaters

- Carnaval
- Pater van der Geld dag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp en schoolreis

### **Sponsoring**

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid, maar conformeert zich aan het landelijk model.

Dit model is te vinden op <http://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022> Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

Alle bijdragen die van de ouders wordt gevraagd zijn vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen, zoals Sinterklaas, schoolreisje, Pater van der Gelddag, afscheid groep 8, Pasen, carnaval, e.d. wordt van de ouders door de Ouderraad een vrijwillige bijdrage gevraagd.

In de maand oktober laat de Ouderraad een schrijven uitgaan met de bedoeling deze vrijwillige bijdrage te innen. U kunt dan het te betalen bedrag overschrijven op de rekening van de ouderraad. Voor kinderen die na januari op school komen wordt geen bijdrage gevraagd. Daarnaast wordt een financiële bijdrage voor bv. het schoolreisje en het kamp van groep 8 door de school apart geïnd.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:



## **Ziek melden & verzuim**

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

### **Ziek melden**

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet naar school komen? Dat kan gebeuren, u kunt dit telefonisch melden; telefoonnummer 0416-561738. Bij veelvuldig te laat komen zonder opgaaf van reden of bij veelvuldige ziekmeldingen is de school verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

### **Verzuim**

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Daar zijn we het met z'n allen wel over eens. In de eerste plaats omwille van uw kind, dat een zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet afleggen. Maar ook in het belang van de school. Iedere dag houden we de afwezigen bij in onze geautomatiseerde absentenadministratie. Bij ongeoorloofd schoolverzuim schakelen wij altijd de ambtenaar leerplichtzaken in. Deze kan overgaan tot melding bij justitie.

<https://www.patervdgeld.nl/praktisch/ziek-melden-verzuim>

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen mogen vanaf de dag dat zij 4 jaar worden naar school. Een kind van 5 jaar is volgens de wet leerplichtig en moet alle lessen volgen die de school organiseert binnen de schooltijden. In sommige gevallen kan er voor leerplichtige kinderen buiten de schoolvakanties extra verlof worden aangevraagd.

### **Vakantieverlof**

Vakantieverlof is voor kinderen van wie de ouders/verzorgers vanwege het specifieke beroep van één van hen, alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. De schoolleider kan dit verlof alleen verlenen wanneer een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakanties mogelijk is. De 'specifieke aard van het beroep' moet blijken uit een gewaarmerkt document afgegeven door de werkgever of indien de ouder/verzorgers zelfstandige is, uit een verklaring. Het verlof mag maar eens per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar. Als u buiten de schoolvakantie bent ingeroosterd, betekent dat niet automatisch, dat het vakantieverlof wordt toegekend. Uw werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.

### **Verlof bijzondere omstandigheden**

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals b.v. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen. Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de

leerplichtambtenaar.

### **Procedure aanvragen verlof**

- Tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden.
- De leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd.
- Als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen.
- Als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

<https://www.patervdgeld.nl/praktisch/verlof-aanvragen>

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Met ouders die geïnteresseerd zijn in onze school plannen we een rondleiding en een kennismaking in.

Daarin worden ouders meegenomen in onze visie en missie, en de wijze waarop wij op de Pater van de Geldschool onderwijs verzorgen.

Tijdens deze kennismaking zullen we het ook hebben over de eventuele zorgbehoeftes welke hun zoon/dochter nodig zou kunnen hebben. Hierbij vragen we ook toestemming om navraag te doen bij Kinderdagverblijf of peuterspeelzaal.

Ouders ontvangen na de kennismaking en rondleiding een inschrijfformulier, en bij geen bijzonderheden zal er een bevestiging van de inschrijven via de mail verzonden worden.

### **Verhuizing**

Wanneer we te maken hebben met een verhuizing, vragen we altijd of we informatie in mogen winnen bij de lb van de huidige school waar de leerling op dat moment onderwijs ontvangt. Dan gaan we kijken of wij in de mogelijkheid zijn om over te gaan tot plaatsing. Hierbij kunt u denken aan groepsgrootte, de mate van zorg die we kunnen bieden binnen een bepaalde groep.

Op het moment dat we over kunnen gaan tot plaatsing maken we een afspraak voor een kennismaking en rondleiding.

## **4.5 Communicatie met ouders en privacy**

### **Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)**

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan in dien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

### **Het belang van de betrokkenheid van ouders**

Al eerder schreven we over het belang van een goede samenwerking tussen ouders en school.

- Wat doen we er aan om de betrokkenheid te vergroten?
- Hoe krijgen we het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen?

Dit gebeurt op verschillende manieren. Door mondelinge en schriftelijke communicatie. Door contacten over individuele kinderen, door ouders die participeren in de dagelijkse gang van zaken, het organiseren van ouderavonden en door 2x per schooljaar een inloop te organiseren.

### **Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt wordt gebruik gemaakt van email en Parro. Daarom is het van belang dat wij op school uw huidige e-mailadres hebben. Tevens kunt u onze website bezoeken die regelmatig wordt ververs (www.patervdgeld.nl). Ouders die niet in het bezit zijn van een e-mailadres, worden per brief op de hoogte gebracht.

Vooral via Parro, een app die op een mobiele telefoon en/of andere device gedownload kan worden, communiceren de leerkrachten en schoolleiding met ouders/verzorgers. Via Parro wordt ook verslag gedaan van schoolse activiteiten. Belangrijker is het directe contact tussen ouders en school.

Wanneer uw kind is aangemeld en u voor het eerst kennis maakt met onze school ontvangt de Ontvangstgroep Nieuwe Kleuters u op een ochtend. We willen u middels deze ontvangst een eerste indruk geven van onze school. Zelf kunt u natuurlijk ook op de een of andere manier actief met de school bezig zijn. Dat kan door te assisteren bij een onderwijsactiviteit (bv. handenarbeid, taalspelletjes), excursie, sportdag of schoolreisje. Dat kan ook door in de ouderraad of de medezeggenschapsraad mee te denken over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs. Daar kunt u ook uw ideeën over het onderwijs en de school kwijt.

Meehelpende ouders zijn via de WA-verzekering van school verzekerd. Bij het meehelpen op school participeren de ouders in de groep onder de eindverantwoordelijkheid van de leerkracht. Het betreft hier altijd onderwijsondersteunende werkzaamheden. Als uw hulp bestaat uit het vervoer van kinderen

met de auto willen we u erop wijzen dat deze vorm van hulp alleen mogelijk is wanneer u in het bezit bent van een inzittendenverzekering. 5010 is het informatiepunt van ouders met kinderen in het basis-, voortgezet- of speciaal onderwijs. Ook op [www.5010.nl](http://www.5010.nl) kunt u met uw vragen terecht.

### **Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

### **Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:**

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren); De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter. Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

### **Ontzegging toegang ouder of verzorger**

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouders of verzorgers kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast. Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn: -handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel - (dreigen met) fysiek geweld -verbaal geweld -ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet) -schelden/vloeken -zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading. Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden. De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

### **Medezeggenschapsraad**

Iedere school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. Deze raad, samengesteld uit ouders en teamleden, heeft advies- en instemmingsrecht bij verschillende onderwijskundige- en organisatorische zaken, zoals bv. het schoolplan, de schoolvakanties e.d. Deze zaken zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Het schoolbestuur is verplicht de MR te horen. In de medezeggenschapsraad zijn namens de ouders 3 leden gekozen. Het team is ook door 3 leden vertegenwoordigd. De schoolleiding heeft een adviserende taak. De samenstelling van de medezeggenschapsraad kunt u terugvinden op de website. Informatie over de medezeggenschapsraad kunt u verkrijgen bij de secretaris. Naast de medezeggenschapsraad is er op bestuursniveau ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR bespreekt met de raad van toezicht en het college van bestuur de bovenschoolse zaken. Ook deze GMR bestaat voor de helft uit ouders en personeelsleden van de stichting. De medezeggenschapsraad is tevens te bereiken via de e-mail: [mrpatervdgeld@leerrijk.nl](mailto:mrpatervdgeld@leerrijk.nl).

### **Ouderraad**

Wat doet de ouderraad? De samenstelling van de ouderraad kunt u terugvinden in de kalender. De ouderraad is te bereiken via [orpatervdgeld@leerrijk.nl](mailto:orpatervdgeld@leerrijk.nl)

U kunt ook het hoekje van de ouderraad op de website van de school bezoeken: [www.patervdgeld.nl](http://www.patervdgeld.nl)  
&rarr; ouders &rarr; ouderraad

### **AVG / Privacy**

Sinds mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Uiteraard willen wij in overeenstemming met de AVG goed omgaan met de privacy van leerlingen en ouders. Stichting Leerrijk heeft daarom een aantal geldende beleidsdocumenten ontwikkeld. Voor meer informatie zie [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl) Start schooljaar vragen wij toestemming of er beeldmateriaal van uw kind op b.v. onze website, Facebook pagina, Klasbord pagina, etc. mogen worden geplaatst. Om toestemming te geven vult u hiervoor een toestemmingsformulier in. Wij zijn als school verantwoordelijk voor de foto's die wij maken. Wij zijn niet verantwoordelijk voor ouders die zelf beeldmateriaal maken en verspreiden. Wel willen wij aan u vragen om alleen foto's en video's te maken voor eigen gebruik waarop alleen uw eigen kind staat. Zet geen beeldmateriaal waar andere kinderen op staan op publiek toegankelijke websites of sociale media. Maak alleen een close-up van uw eigen kind. De directeur mag het fotograferen verbieden indien ouders zich niet aan de afspraken houden.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Monitoring

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven. Een van de onderdelen in deze schoolgids is een verantwoording van de school t.a.v. de resultaten van ons onderwijs. Met andere woorden: wat is de kwaliteit van onze school.

Wij vinden "Kwaliteit" een ruim begrip en willen dit dan ook als zodanig interpreteren. Wanneer is een school "goed"?

Kwaliteit is in onze optiek niet alleen het resultaat van landelijk genormeerde toetsen. Op het eind van groep 8 willen we naar de ouders verantwoording afleggen dat we gedurende deze 8 jaar alles hebben bereikt wat we redelijkerwijs mochten verwachten. Ons motto daarbij is: hoge resultaten in een kind- en oudervriendelijke omgeving.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken hanteren we op school een aantal instrumenten die ons informatie geven over het begrip "kwaliteit" zoals wij dit begrip definiëren.

\* een duidelijke visie

Deze is terug te vinden in ons schoolplan dat voor iedere ouder ter inzage op school ligt en dat ook op de website is te vinden. Een op ontwikkeling gerichte overlegstructuur. De planning hiervan staat in de jaarkalender.

\* een toetskalender

Om cognitieve kwaliteit te meten is het afnemen van toetsen een instrument. Op school hanteren we een toetskalender, waarin duidelijk is aangegeven wanneer welke toetsen worden afgenomen. Het betreft hier methodeonafhankelijke toetsen. Deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO in Arnhem. Op school gebruiken we: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling, Woordenschat voor de groepen 3 t/m 8, Studievaardigheden voor groep 6 t/m 8 Eindtoets Route-8(niet van Cito, maar van A-Vision)Schoolgids basisschool Pater van der Geld 37 Daarnaast gebruiken we informatie vanuit het observatie-instrument ZIEN om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart te brengen. Van de kleuters wordt daarnaast ook met behulp van het leerlingvolgsysteem KIIJK de ontwikkeling in kaart gebracht.

\* oudergesprekken

De kwaliteit van ons onderwijs is mede af te leiden door gesprekken met ouders. Wij willen een school zijn waar ouders welkom zijn. Door open te staan voor de mening van ouders kunnen we, indien nodig, de aanpak naar kind(eren) aanpassen. Oudergesprekken zijn in verschillende periodes van het jaar, te beginnen in de derde schoolweek. Gelukkig zijn er daarnaast gedurende het schooljaar nog genoeg momenten waarbij we met ouders over hun kind praten. \* interne gesprekken Binnen onze vergaderstructuur praat het team regelmatig in zijn geheel of gedeeltelijk over de kwaliteit op onze

school. Voorbeelden hiervan zijn de bouwvergaderingen, de vergaderingen van het managementteam, de teamoverlegdagen, de vergaderingen van het ondersteuningsteam, het zorgteamoverleg de groepsbesprekingen tussen groepsleerkracht en de Intern begeleider, de leerlingbesprekingen, het intern directie-overleg, gesprekken met onderzoekers/begeleiders van betrokken externe bureaus en het doorspreken van de leerlingen bij de overgang naar een andere groep. Al deze gesprekken hebben als doel de kwaliteit van ons onderwijs te continueren en daar waar nodig te verbeteren.

#### \* OPP

Als je als school alles uit elk kind wilt halen wat erin zit, betekent dat automatisch dat je onderwijs op maat moet bieden. In een OPP (OnderwijsPersPectief) kunnen afspraken gemaakt worden over handelingsadviezen en uitstroomdoelen voor een bepaalde leerling, waarvoor een andere specifiekere aanpak nodig is. We streven ernaar om de begeleiding van elke leerling zo veel mogelijk te laten plaatsvinden binnen de eigen klas. Een ambulante begeleider vanuit het samenwerkingsverband is als adviseur betrokken bij de in te zetten extra ondersteuning. Deze ambulante begeleider wordt ook ingezet om het team te versterken in het bieden van extra zorg.

#### \* beoordeling van buitenaf

Door de contacten met veel verschillende externe instanties en ouders krijgt de school vaak feedback over hoe andere instanties onze school kwalificeren. Binnen het Samenwerkingsverband beoordeelt De TAC (toelatings- en adviescommissie) of de school echt wel alles heeft gedaan wat mogelijk was om een leerling de juiste zorg te bieden wanneer de school aangeeft dat ze handelingsverlegen is. Tot nu toe heeft de TAC voor de meeste leerlingen die aangemeld zijn voor het speciaal onderwijs een Toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of een arrangement toegekend. Ieder jaar wordt gesproken met de brugklascoördinatoren van het voortgezet onderwijs. Naast het doorspreken van de nieuwe leerlingen krijgt de school ook de resultaten van de leerlingen die al op de scholen voor voortgezet onderwijs zitten. Uit deze gesprekken blijkt dat onze leerlingen het op deze scholen in het algemeen goed doen. Wij ontvangen steeds de resultaten van het voortgezet onderwijs t/m het eindexamen en blijven ook zo de leerlingen na het verlaten van de basisschool volgen. De Inspecteur Basisonderwijs is de vertegenwoordiger van de overheid om de kwaliteit van ons onderwijs te onderzoeken. Dit gebeurt regelmatig. In het verleden gebeurde deze onderzoeken m.b.t. onderdelen van ons onderwijsaanbod. De afgelopen jaren heeft de inspecteur onze school gecontroleerd op o.a. ons zorgsysteem. Uit de laatste eindrapportage bleek dat de inspecteur ons werk als voldoende kwalificeert. Met de aanbevelingen van de inspectie is steeds rekening gehouden en deze worden altijd meegenomen in ons schoolplan. De verslagen van deze inspectie-onderzoeken zijn openbaar. Indien u belangstelling hebt voor de uitslagen van die onderzoeken, dan kunt u deze nalezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### \* sfeer

Naast de kwaliteit van ons onderwijs is de betrokkenheid en het zich thuis voelen van leerlingen, ouders, leerkrachten, directie, en bestuur in grote mate van belang voor het realiseren van kwaliteit. Wij vinden het een uitdaging ervoor te zorgen dat de sfeer op school goed is. Instrumenten die gebruikt worden zoals Zien en de Successpiegel helpen mee de sfeer op school te meten. Maar er is meer, openstaan voor gedachten Schoolgids basisschool Pater van der Geld 38 en gevoelens van alle betrokkenen is hierbij noodzaak. We verwachten van alle betrokkenen dat ze hierin hun eigen bijdrage aan leveren. Vanuit Zien en de Successpiegel wordt met regelmaat een evaluerende vragenlijst uitgezet waar ev. aandachtspunten uitgehaald kunnen worden. Zie hiervoor ook ons beleid sociale veiligheid.

#### \* de resultaten in cijfers

Tot slot is kwaliteit af te lezen aan toetsgegevens. Hieronder worden een aantal resultaten vermeld. Het zijn resultaten van landelijk genormeerde toetsen. Helaas staan hieronder alleen de resultaten van de afgelopen jaren vermeld. Door de Coronaperiode is er geen eindtoets voor groep 8 afgenomen dit schooljaar.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

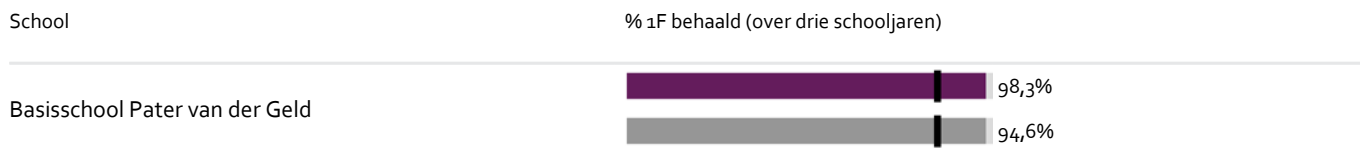
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

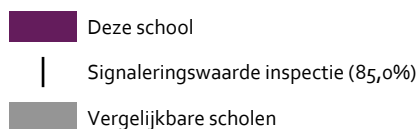
*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de*



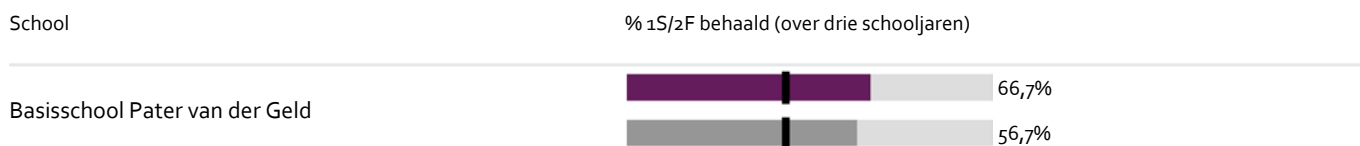
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



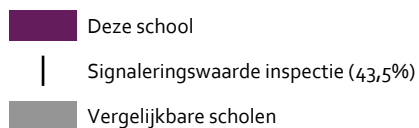
### Legenda % 1F behaald



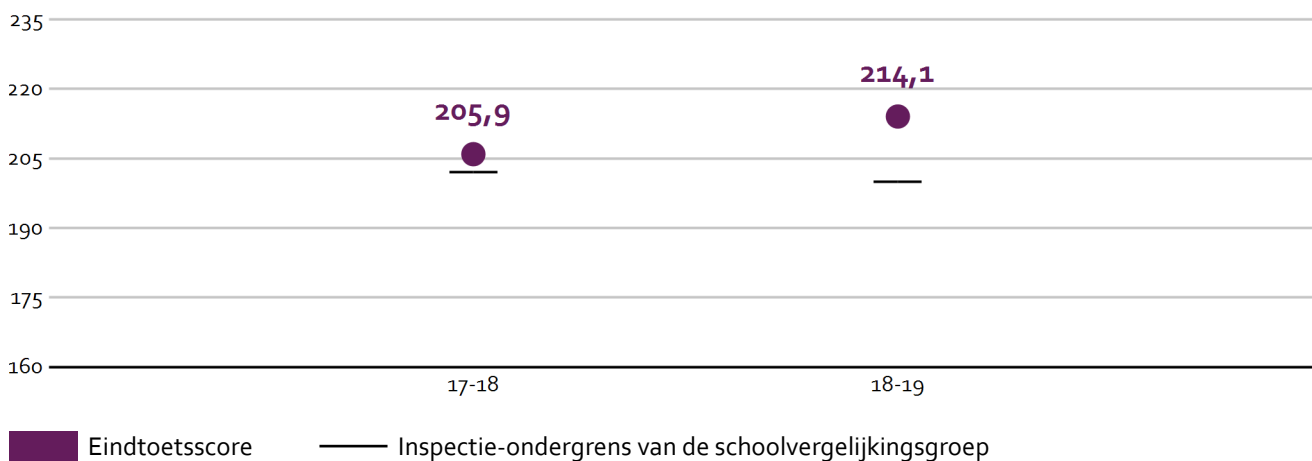
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,7%
vmbo-b / vmbo-k	2,7%
vmbo-k	5,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,7%
vmbo-(g)t	21,6%
vmbo-(g)t / havo	10,8%
havo	24,3%
havo / vwo	10,8%
vwo	18,9%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Rust in de school

Zuinig zijn op elkaars spullen

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op

preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);

- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit juffrouw Mariëlle. Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er voor alle Leerrijk!-scholen ook een aandachtsfunctionaris sociale veiligheid (ASV) benoemd. De ASV-er helpt de scholen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid.

Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er het aanspreekpunt voor de anti-pest coördinatoren. De ASV-er van Leerrijk! is Marloes van Tetering. De school heeft 1 vertrouwenspersoon. Dit is Inge van Eggelen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

We volgen uw kind niet alleen in zijn leerontwikkeling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling vinden wij belangrijk, Wij hanteren hierbij het leerlingvolgsysteem 'Zien' en daarnaast ook 'Kijk' voor de kleutergroepen. Wij bespreken regelmatig de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en registreren dit.

Scholing m.b.t. gedrag is een onderdeel van dat opgenomen is binnen ons schooljaarplan.

### **Visie op actief burgerschap en sociale integratie**

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren, zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande

#### **Kernwaarden**

"Samenwerking" Wij leren van en met elkaar

"Kwaliteit" Wij stimuleren passende zelfstandigheden, het nemen en dragen van verantwoordelijkheid

"Respect" Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld

"Creativiteit" Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan

#### **Collectieve ambitie:**

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen. Wij zijn een permanent ontwikkelende en


lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd. Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: kleuters tot 12.00 uur

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz BSO](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Mikz heeft een ruimte binnen het kindcentrum waar ook de BSO zit. Daarnaast komen ze ook vanuit verschillen andere organisaties de kinderen op school ophalen en nemen ze dan mee naar een andere locatie. voorbeelden hiervan zijn: 'Tot vanavond' en de 'Kindereijk'

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

De vakanties en vrije dagen vindt u ook terug in de jaarkalender op onze website [www.patervdgeld.nl](http://www.patervdgeld.nl) en zijn in overeenstemming met de wetgeving. De wet schrijft ons voor om in de groepen 1 t/m 4 samen minimaal 3520 uur onderwijstijd per jaar te verzorgen (gemiddeld 880 uur per groep per jaar). Voor de groepen 5 t/m 8 samen minimaal 3760 uur per jaar.

