

# SCHOOLGIDS



2017-2018

Pater van der Geldschool

## Inhoudsopgave

EEN WOORD VOORAF .....	4
1. DE SCHOOL .....	5
1.1 Richting.....	5
1.2 Het schoolbestuur .....	5
1.3 Schoolgrootte .....	8
1.4 De naam .....	8
2. WIE ZIJN WIJ EN WAT WILLEN WIJ.....	8
2.1 Wie zijn wij: Leerlingzorg.....	8
2.2 Wie zijn wij: School en omgeving.....	9
2.3 Wie zijn wij: Actief burgerschap en sociale integratie .....	10
2.4 Wat willen wij: Identiteit.....	10
2.5 Wat willen wij: Onderwijs .....	11
2.6 Wat willen wij: Samenwerking met ouders .....	11
2.7 Wat willen wij: Afstemming op omgeving .....	12
2.8 Het klimaat van de school .....	12
2.9 Veiligheid.....	12
2.10 Onze Missie .....	13
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	14
3.1 De organisatie van de school .....	14
3.2 De samenstelling van het team.....	15
3.3 Bereikbaarheid directie .....	15
3.4 De leeractiviteiten van de kinderen .....	15
3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw .....	15
3.6 Arbobeleid .....	15
3.7 Beleid t.a.v. sponsoring .....	16
4. DE ZORG VOOR KINDEREN .....	16
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	16
4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen .....	16
4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften .....	17
4.4 Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg? .....	18
4.5 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena .....	19
4.6 Onderwijs aan zieke leerlingen .....	21
4.7 Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen? .....	22
4.8 Aannee, overgang en schoolverlaten.....	22
4.9 Huiswerk.....	23
4.10 (Buiten)schoolse activiteiten voor kinderen .....	24

4.11 Schorsen en verwijderen van leerlingen, ontzegging toegang ouders/verzorgers.....	24
5. DE LERAREN.....	26
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, roostervrije dagen (rvd) of anderszins.....	26
5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires .....	26
5.3 Nascholing van leraren.....	26
5.4 Contacten met de leerkrachten .....	26
6. DE OUDERS.....	27
6.1 Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s).....	27
6.2 Het belang van de betrokkenheid van ouders .....	27
6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school .....	27
6.4 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	28
6.5 Ontzegging toegang ouder of verzorger .....	28
6.6 Medezeggenschapsraad.....	29
6.7 Ouderraad .....	29
6.8 Ouderbijdrage .....	29
6.9 Ouderparticipatie .....	29
6.10 Overblijven .....	30
6.11 Verzekering.....	30
6.12 Klachtenregeling.....	31
6.13 Interne vertrouwens contact personen .....	32
6.14 Verkeerssituatie .....	32
7. DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS.....	33
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs .....	33
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving.....	33
7.3 Brabants Verkeersveiligheidslabel .....	33
8. ALGEMENE INFORMATIE.....	34
9. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	35
10. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....	39
10.1 Schooltijden.....	39
10.2 Vakanties .....	39
10.3 Schoolverzuim .....	40
10.4 Leerplicht en vakantie .....	40
10.5 Ziekmelden .....	41
10.6 Lesuitval.....	41

Via deze schoolgids willen we u op de hoogte brengen van wat er gebeurt op de Pater van der Geldschool. Dat heeft twee bedoelingen. "Nieuwe" ouders kunnen zich oriënteren of Bs. Pater van der Geld een school voor hun kind is. De ouders die al een kind op onze school hebben, vinden in deze gids alle informatie die voor hen noodzakelijk is.

Onze school bouwt aan realisatie van een lerende cultuur. Vorige jaren is ingezet op een cultuuromslag in schoolontwikkeling en professionalisering. Afgelopen jaar is er ingestoken op zichtbaarheid en rolduidelijkheid. In deze schoolontwikkeling staat niet het 'hoe' maar het 'wat' centraal en werken teamleden vanuit gezamenlijke onderzoeksvragen aan verbetering van het onderwijs. Het team is erop gespitst om een krachtig effect te hebben op het leren van leerlingen.

De komende twee schooljaren staan organisatorisch ook in het teken van nieuwbouw van de school. In schooljaar 2017-2018 zullen wij eerst verhuizen naar tijdelijke huisvesting verdeeld over minimaal twee gebouwen. Naar verwachting kunnen we aan het einde van schooljaar 2018-2019 onze intrek nemen in het nieuwe schoolgebouw op de huidige locatie.

Naast het leren staat de sfeer op school hoog in ons vaandel. We vinden het een uitdaging er voor te zorgen dat kinderen graag naar onze school komen.

Plezier maken, samen spelen, aandacht voor elkaar hebben, normen en waarden overdragen, regels naleven, respect hebben voor andere meningen, culturen en talen: het hoort er allemaal bij.

We willen de school zien als een dynamische organisatie waar uw kinderen en ons team zich thuis voelen. Met uw steun en hulp zal dat ook dit jaar zeker weer lukken.

Via onze website [www.patervdgeld.nl](http://www.patervdgeld.nl) proberen we u zo goed mogelijk in woord en beeld te laten meegenieten van onze dagelijkse bezigheden. Dit kan ook via onze facebookpagina: <https://www.facebook.com/patervandergeld>

Reageren?

Mocht u nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor de verbetering van deze gids, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie of de groepsleerkracht van uw kind.

Namens het team van basisschool Pater van der Geld  
Frank van Maldegem  
Schoolleider

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 Richting

De Pater van der Geldschool is een katholieke basisschool. Dat betekent dat de katholieke levensbeschouwing uitgangspunt is bij ons pedagogisch en didactisch handelen.

In onze lessen proberen we de kinderen te laten ervaren dat het leven de moeite waard is, dat we met alle mensen in onze omgeving moeten en willen samen leven. Dat het waardevol is je in te zetten voor een betere wereld en te werken aan gerechtigheid en vrede. Samen met het bestuur en de ouders willen wij ons als team verantwoordelijk voelen voor een goede, christelijke opvoeding.

Als katholieke school zijn wij toegankelijk voor alle leerlingen. Er zijn geen uitsluitingen om geloofs- of levensbeschouwelijke redenen, geen onderscheid naar ras of sekse.

Als leerlingen zijn toegelaten op een katholieke school heeft dat als consequentie dat de leerling deelneemt aan de lessen godsdienst/levensbeschouwing en aan de vieringen in schoolverband.

### 1.2 Het schoolbestuur



#### Over Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk!, een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

Op dit moment wordt op vijftien basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

#### Leerrijk!

De naam van de stichting: **Leer Rijk !** is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: Leer rijk!

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

#### Kernwaarden

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

#### Samenwerking

“Wij leren van en met elkaar”

#### Kwaliteit

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

#### Autonomie

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

#### Respect

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

#### Creativiteit

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld.

Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

### **Belangrijke begrippen uit de organisatiefilosofie.**

Leerrijk! voelt zich thuis binnen de Rijnlandse organisatiefilosofie. Onderstaand worden de voor de ontwikkeling van de scholen van belang zijnde begrippen weergegeven.

We streven ontwikkeling van vakmanschap na, doen dit op basis van vertrouwen, en realiseren dat in zo groot mogelijke onderlinge verbinding.

De (ontwikkelings-)richting wordt bepaald als een collectieve ambitie, er is daarbij ruimte voor individuele invulling en bijdrage, men legt rekenschap af over de gemaakte keuzes en acties.

Leiderschap is gericht zijn op het realiseren van de collectieve ambitie, is daaraan dienend.

Wie het weet mag het zeggen, wie het kan mag het doen... eigenaarschap vinden we daar waar de kennis en /of betrokkenheid het grootst is.

Leerlingen, ouders, medezeggenschap en ook “de omgeving” zien we als full partner in ons ontwikkelingsproces.

### **Hoe te bereiken?**

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van veel vrije ruimte aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

Leerrijk! kent een “platte organisatie” waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

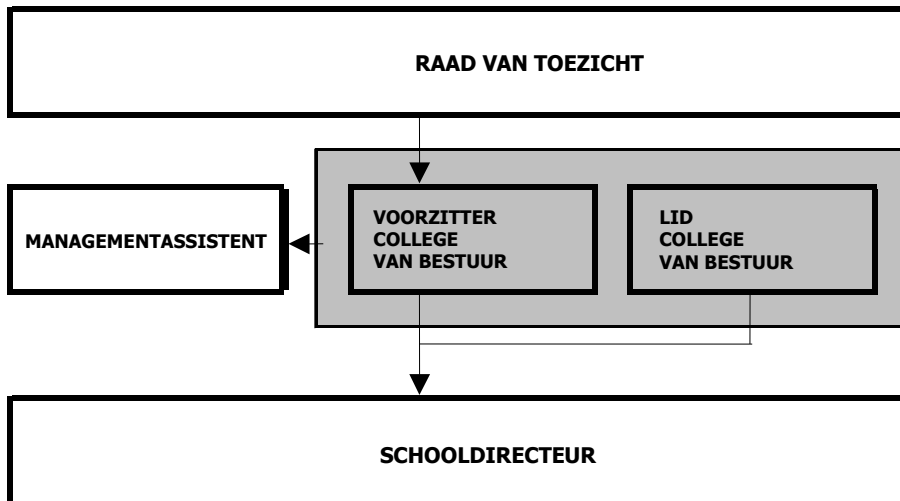
De Raad van Toezicht, bestaande uit max. 7 personen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

Het College van Bestuur bestaat uit een voorzitter en een lid. Deze worden ondersteund door twee managementassistenten. Het bestuur legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor “de school”. De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

In **schema** ziet e.e.a. er als volgt uit:



#### Het directeurenoverleg.

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

#### **Contactgegevens**

##### Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!  
Professor Eykmanweg 7b  
5144 ND Waalwijk  
Telefoon: 0416- 32 07 68  
e-mail: [info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

##### Postadres:

Leerrijk! stichting voor primair onderwijs  
Postbus 556,  
5140 AN Waalwijk

##### E-mailadressen:

College van Bestuur:

Dick Kievith [dickkievith@leerrijk.nl](mailto:dickkievith@leerrijk.nl)  
Jac Leijters [jacleijtens@leerrijk.nl](mailto:jacleijtens@leerrijk.nl)

##### Ondersteuning:

Marjon van der Mee [marjonvandermee@leerrijk.nl](mailto:marjonvandermee@leerrijk.nl)  
Nicole Mangels [nicolemangels@leerrijk.nl](mailto:nicolemangels@leerrijk.nl)  
Marieke Verhoeven [mariekeverhoeven@leerrijk.nl](mailto:mariekeverhoeven@leerrijk.nl)  
Sabine Kivits [sabinekivits@leerrijk.nl](mailto:sabinekivits@leerrijk.nl)

##### Leden Raad van Toezicht:

Ryan Palmen (voorzitter)  
Milinda Pullens  
Willem Kock  
Peter Stoffer  
Joep Roijackers

#### Onderwijsinspectie:

Onze inspecteur is dhr. H. Wierks  
Rijksinspectiekantoor Tilburg  
Postbus 88  
5000 AB TILBURG

#### Bezoekadres:

Spoorlaan 420  
5038 CG TILBURG  
[tilburg@owinsp.nl](mailto:tilburg@owinsp.nl)

Landelijk telefoonnummer: 088-6696060

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### **1.3 Schoolgrootte**

Op onze school zitten ongeveer 330 leerlingen, verdeeld over 13 groepen. De school biedt werkgelegenheid aan gemiddeld 34 onderwijsgevenden en ondersteunend personeel. De meeste groepen hebben 2 leerkrachten.

### **1.4 De naam**

Bs. Pater van der Geld is gestart in 1974. De school is genoemd naar Gerardus van der Geld. Deze Waalwijkse schoenmakerszoon werd geboren in 1884. Na aanvankelijk als schoenmaker in Drunen te hebben gewerkt, ging hij voor priester studeren. In 1913 werd hij tot priester gewijd. Vanaf 1921 was Pater van der Geld werkzaam in Brazilië, waar hij onder moeilijke omstandigheden als een echte missionaris zijn goede werk deed. Pater van der Geld stierf in St. Angelo in Brazilië en werd op 13 januari 1965 daar begraven. Bij gelegenheid van ons 25-jarig schooljubileum in 1999-2000 schonk de Ouderraad van onze school het beeldje van Pater van der Geld, ontworpen door kunstenaar Otay. U vindt het bij de hoofdingang van de school.

## **2. WIE ZIJN WIJ EN WAT WILLEN WIJ**

### **2.1 Wie zijn wij: Leerlingzorg**

Zorgverbreding wordt omschreven als: "De uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten op school- en groepsniveau, ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor alle leerlingen.

In het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische en didactische behoeften tonen, opdat zij in een zekere hoeveelheid tijd door onze school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken"

Hier moet in onze optiek aan worden toegevoegd: "Maar ook voor hen die de behoefte hebben om aansluiting te vinden voor hun interesses en mogelijkheden, zodat zij blijvend worden uitgedaagd".

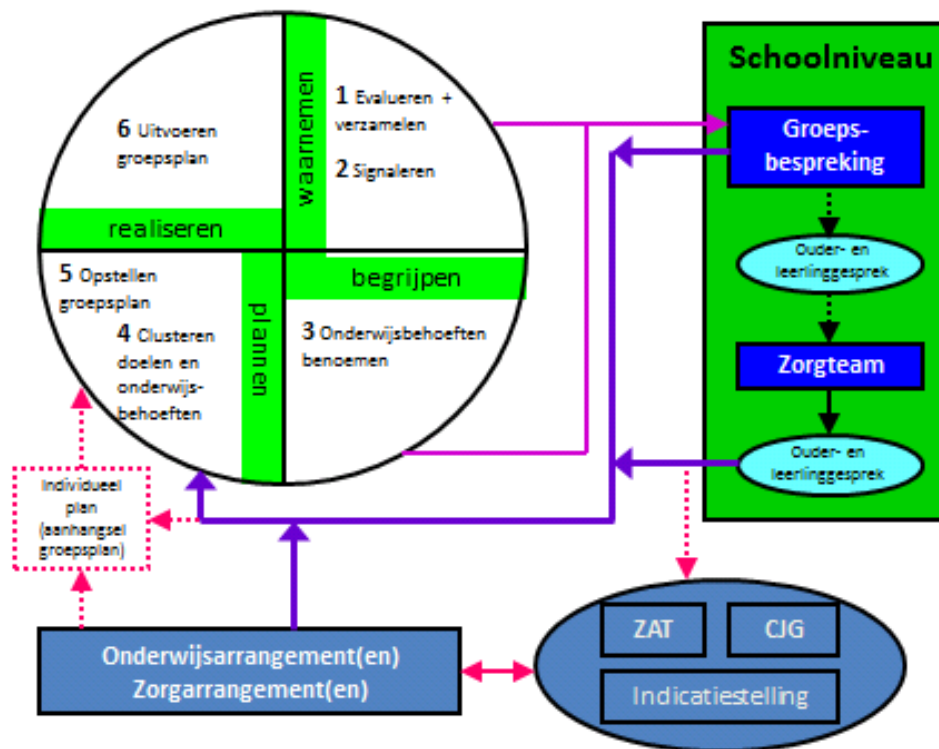
De leerkrachten staan binnen het realiseren van de zorgverbreding centraal. Zij moeten immers in de dagelijkse praktijk de zorgverbreding vormgeven. Hun klassenmanagement moet zodanig zijn, dat er tijd is om te differentiëren.

Door een systeem van zelfstandig werken is er bij ons op school vorm gegeven aan onze eigen unieke organisatie. Wij gaan bij de instructie uit van verschillende niveaus en hanteren het model "directe instructie".

Wij maken gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Naast de dagelijkse observatie door de leerkrachten maken wij gebruik van een toetsbatterij die volgens een toetskalender wordt afgenomen. Hierdoor worden vaste momenten gecreëerd waarop kritisch naar de voortgang van elke leerling wordt gekeken, op didactisch, maar ook op sociaal-emotioneel gebied. Binnen ons zorgsysteem hebben wij de één zorgroute nader uitgewerkt. Binnen deze route wordt planmatig gehandeld, d.w.z. de vijf fases signaleren, diagnosticeren, analyseren, handelen en evalueren komen in deze route volgens een duidelijke regelmaat terug.





## 2.2 Wie zijn wij: School en omgeving

**Ouders:** Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De Pater van der Geldschool voert een actief beleid om ouders bij de vorming van hun kinderen te betrekken. Ouders en school moeten wederzijds in elkaar geïnteresseerd zijn.

In dat kader worden ouders regelmatig en tijdig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kinderen en wordt hen gevraagd mee te denken over vervolgcactiviteiten.

Binnen de formele overlegstructuren is de medezeggenschap van ouders geregeld.

**Kinderen:** Wij proberen kinderen te zien als volwaardige partners. Dit betekent dat wij het belangrijk vinden dat kinderen hun mening kunnen geven en, net als ouders, invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school op bepaalde gebieden. Daarom hebben we een Kinderraad waar afgevaardigden van de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zich buigen over vraagstukken die hen en de school betreffen.

**Opleidingsschool:** Wij vinden het belangrijk dat studenten van de Pabo worden opgeleid tot een, voor Leerrijk! in het algemeen en de Pater van der Geldschool in het bijzonder, goede beginnende leerkracht. Daarom zijn wij met de Fontys Pabo 's-Hertogenbosch een samenwerkingsverband aangegaan om studenten op te leiden. Dit opleiden gebeurt voor een groot deel binnen de basisschool die zich dan opleidingsschool mag noemen.

**Omgeving:** Om het onderwijs zo optimaal mogelijk te laten verlopen is er vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het katholiek onderwijs, regelmatig overleg tussen de verschillende scholen voor basisonderwijs binnen ons schoolbestuur. Hierbij worden afspraken gemaakt over visie op het onderwijs, de inhoud en de vormgeving ervan, de aanpak, de zorgverbreding en de aansluiting. Dit overleg kenmerkt zich door de ondersteunende en versterkende functie naar elkaar toe. Ook is er regelmatig overleg binnen het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena, dit zowel op directieniveau als tussen de intern begeleiders. Daarnaast zijn er contacten met de GGD en andere maatschappelijke instanties.

Om als school in ontwikkeling te blijven zijn er functionele werkrelaties met ondersteunende instanties en diensten, evenals met andere basisscholen, peuterspeelzalen, voor- tussen- en naschoolse opvang en scholen voor voortgezet onderwijs. We willen alert blijven op informatie die we verstrekken en vragen.

## **2.3 Wie zijn wij: Actief burgerschap en sociale integratie**

### **Visie op actief burgerschap en sociale integratie**

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

De bezorgdheid over verruwing en geweld, over onverdraagzaamheid en het afbrokkelen van maatschappelijke samenhang spelen een rol binnen onze school. Wij benadrukken het belang van de zinvolle bijdrage aan de samenleving bij steeds terugkerende onderwerpen binnen ons lesprogramma. Denk daarbij aan de onderwerpen in de gebruikte methoden, maar ook schooltelevisie- uitzendingen voor zowel de onder-, midden- als bovenbouw. Actualiteiten worden in de klas behandeld d.m.v.: Nieuwsbegrip, krantenartikelen, kringgesprekken et cetera. De commissies die gedurende het schooljaar activiteiten organiseren houden met hun voorbereidingen rekening met goed burgerschap en sociale integratie. Op deze manier willen wij met de gehele school én de ouders werken aan een verantwoorde opvoeding in de breedste zin van het woord.

## **2.4 Wat willen wij: Identiteit**

De vorming van de leerlingen die aan de zorg van onze school zijn toevertrouwd, gebeurt vanuit de katholieke grondslag. De belangrijkste kenmerken van onderwijs en vorming zijn de volgende:

### *Het doel van de vorming*

Vanuit deze katholieke grondslag en onze eigen gedachten daarbij willen we kinderen op onze school opleiden tot veelzijdige mensen die bewust in het leven staan, die samen met anderen weten te leven en gevoel hebben voor gemeenschap, die stil kunnen staan bij het leven zelf en hoe dat het beste geleefd kan worden, die in staat zijn te vieren en te treuren voor zichzelf en voor hun medemensen.

We streven ernaar dat kinderen op onze school zo goed en volledig mogelijk hun talenten kunnen ontwikkelen, niet alleen ten dienste van zichzelf en met het oog op de vervolgopleiding en het verwerven van een goede maatschappelijke positie, maar ook om op een positiefkritische manier actief aan de samenleving bij te dragen en te bouwen aan een rechtvaardige wereld voor iedereen.

### *Onderwijs voor ieder kind*

Op basis van geloof in de waardigheid van elke mens en vanuit een besef van gerechtigheid is katholiek onderwijs, ook dat aan onze school, onderwijs voor elke mens. Dit betekent voor ons in de eerste plaats dat we open staan voor elke leerling, ook leerlingen vanuit andere godsdienstige en levensbeschouwelijke

tradities. En vervolgens betekent het ook dat we speciale aandacht en zorg hebben voor de minder kansrijken en minder getalenteerden. Wij streven gelijke onderwijskansen voor alle kinderen na. Daarom ook wordt in de school adaptief onderwijs gegeven. De kernbegrippen die hierin centraal staan, relatie, autonomie en competentie, sluiten aan op de kenmerken die wij voor de vorming van kinderen en voor het onderwijs belangrijk vinden.

#### *De breedte van het vormingsaanbod*

Voorts streven we ernaar dat kinderen zich op onze school op een harmonieuze manier kunnen ontwikkelen tot complete mensen die met zelfvertrouwen positief en open staan naar zichzelf, naar hun medemensen, naar de wereld en naar datgene dat ons overstijgt. Ons onderwijs wil niet eenzijdig gericht zijn op de ratio en op kennisoverdracht, maar op de vorming van de hele menselijke persoon, de mens dus in fysiek, sociaal-emotioneel, cognitief, kunstzinnig, ethisch en levensbeschouwelijk opzicht.

#### *De aan de vorming verbonden maatschappelijke opdracht*

Wij willen niet alleen voor later, maar ook voor vandaag de dag een bijdrage leveren aan een rechtvaardige wereld door op onze school te werken aan een klimaat waarin fundamenteel christelijke waarden als zorgzaamheid, gerechtigheid, solidariteit, respect voor de ander en begrip voor elkaar belangrijk zijn. Op basis hiervan willen we kinderen iedere dag opnieuw leren respectvol met elkaar om te gaan en zich rekenschap te geven van de consequenties van hun gedrag voor zichzelf en de ander.

Op de Pater van der Geldschool heeft het vak godsdienst/levensbeschouwing structureel een plaats in het onderwijsprogramma. De uitgangspunten hiervan zijn: de ontwikkeling van de godsdienstig/levensbeschouwelijke en morele identiteit van de leerlingen, door kennismaking met het christendom en andere godsdiensten en levensbeschouwingen, mede gericht op de participatie aan godsdienstig/levensbeschouwelijke en morele communicatie in een multiculturele samenleving.

Door onze kernwaarden met de missiebegrippen en de 'onder de missie liggende begrippen' centraal te stellen werken we aan de eigen identiteitsvorming van de leerlingen.

## **2.5 Wat willen wij: Onderwijs**

We gaan uit van het kind met zijn 3 basisbehoeften m.b.t. relatie, competentie en autonomie, gebonden aan de klassensituatie. Het kind moet zich totaal kunnen ontwikkelen, cognitief, creatief, motorisch en sociaal-emotioneel, waarbij wij op willen merken dat voor het welslagen van al deze ontwikkelingsgebieden het sociaal-emotionele een heel belangrijke schakel is!

Dit alles binnen duidelijk aangegeven grenzen van rust en structuur, waarbij een gemoedelijke sfeer een bijdrage kan leveren aan het gevoel van veiligheid waarin kinderen leren kiezen uit het complexe aanbod.

De inhoud van ons onderwijs wordt bepaald door de wetgever, de maatschappij, de leerkrachten, de kinderen en de leerlijnen in de methodieken die wij kiezen.

Op schoolniveau betekent dit, dat wij ons aanpassen aan onze populatie waarbij we dynamisch, coöperatief en interactief onderwijzen.

Onderwijs op maat met behulp van aangepaste middelen, materialen en werkvormen binnen een gedifferentieerde groepsorganisatie en leerstofaanbod is ons streven. We besteden zowel aandacht aan kinderen, die extra zorg nodig hebben op basis van belemmeringen in hun leerproces, zowel sociaal-emotioneel als cognitief, als aan leerlingen die over meer dan "gemiddelde" mogelijkheden beschikken.

Ter ondersteuning hiervan maken we o.a. gebruik van een leerlingvolgsysteem en wordt de kwaliteit van het onderwijs zowel op kind-, groeps- als schoolniveau nagegaan.

Bij onze koersuitspraken beschreven in het schoolplan 2015 - 2019 zijn de ontwikkelingen te vinden welke we de deze schoolplanperiode ontplooiën.

## **2.6 Wat willen wij: Samenwerking met ouders**

In de komende planperiode willen we extra investeren in de samenwerking met ouders. We willen meer vraaggerichte informatie delen met onze pedagogische partners. Het inzetten van een ouderenquête is gestandaardiseerd. De informatie van en naar ouders willen we bevorderen. Naast de informatieavonden, bespreking van zorgleerlingen, individuele gesprekken, 10-min.-gesprekken en dergelijke, willen we informatie-uitwisseling stimuleren. Door een goed contact een goede relatie opbouwen en in stand houden, waarbij ouders een reëel verwachtingspatroon van de school hebben.

Wij willen ook de hulp en betrokkenheid van ouders stimuleren. De Pater van der Geld wil een laagdrempelige school voor ouders zijn. Ouders worden uitgenodigd om bij teamleden aan te kloppen wanneer zij daar behoefte aan hebben, dit geldt ook andersom.

Het onderling overleg tussen ouderraad en school willen we bevorderen. Heldere communicatie en delen van verantwoordelijkheden zijn onder andere essentiële factoren om activiteiten te doen slagen.

## **2.7 Wat willen wij: Afstemming op omgeving**

Contact met buurtbewoners vinden wij belangrijk, de burens van leefgroep Waalwijk worden regelmatig uitgenodigd bij activiteiten. Wij onderzoeken waar meer contact met de rest van de omgeving mogelijk is. Wij denken aan andere inlooptmomenten, musicaluitvoering, talenten uit de buurt benutten en hulp bij activiteiten.

De zichtbaarheid van de school willen wij door middel van public relations, bijvoorbeeld in krantenartikelen, stimuleren.

In goed overleg en contact met de buurschool werken wij nauw samen aan de totstandkoming van een nieuw schoolgebouw, waar wij volgens planning in de zomer van 2019 onze intrek nemen. Vanaf januari 2018 zullen wij tijdelijk gehuisvest zijn met een paar groepen in het gebouw van de Van der Heijdenschool en de overige groepen in de voormalige Pastoor Kuijpersschool.

Ook willen wij in ons onderwijs de omgeving waar mogelijk verkennen en benutten. Hierbij denken wij aan onderwerpen als 'vandalisme', 'milieu', 'cultuurverschillen', 'natuur', 'kinderboerderij', 'buurthuis', 'wijkagent' enzovoorts. Wel stellen wij in het kader van effectiviteit de tijdsinvestering hierbij als kritische kanttekening.

Onze school heeft het 'Brabants Verkeersveiligheids Label'. Onze verkeerswerkgroep is zeer actief bezig met de veiligheid van uw en onze kinderen in het verkeer. De contacten binnen het samenwerkingsverband zowel op directieniveau als binnen het netwerk van intern begeleiders vinden wij belangrijk. Ook de samenwerking en contacten met andere maatschappelijke instanties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin en de G.G.D. willen we onderhouden of versterken

## **2.8 Het klimaat van de school**

Veel mensen beseffen, dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om volwaardig mens te worden. De school streeft er naar de kinderen zich thuis te laten voelen, zich geborgen te weten. Dan kan een kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen op school een ongedwongen sfeer realiseren.

Natuurlijk moet er regelmaat zijn; moeten gedragsregels gerespecteerd worden. Waar ze worden overtreden, moet over het waarom van de regel gepraat kunnen worden. Begrip moet voorop staan. Niet de regel zelf. Dit heeft ook, maar niet alleen dan, onze aandacht tijdens het Respectproject wat we in de eerste zes schoolweken draaien.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren, maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren, leren met elkaar omgaan, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van andere culturen en andere opvattingen. Heel belangrijk vinden wij het dat kinderen zich van jongs af aan een mening vormen en daar uiting aan durven en kunnen geven.

Met "prestaties" wordt relatief omgegaan. We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar we zijn er nog meer van overtuigd, dat "prestaties" voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling is ons doel.

Zo lang mogelijk houden wij de groep bij elkaar. Zittenblijven is niet altijd de beste oplossing als het soms wat minder gaat. Een groep overslaan evenmin, al komen ze beide voor. Gevarieerdheid in de instructie, aanpassing van gestelde taken en verscheidenheid in de verwerking, voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt, is een betere oplossing. Dat aanpassen kan zowel tot uitbreiding als tot beperking van de leerstof leiden.

In bijzondere gevallen, als de leerstof of het gedrag van een leerling daarom vraagt, raadplegen wij elkaar. We praten dan over "zorgverbreding" waarover in hoofdstuk 4 meer wordt beschreven.

Als u uw kind hoort praten over "niet naar school willen" heeft dat onze zorg en willen wij samen met u naar oorzaken en oplossingen zoeken. Wij denken, dat graag naar school gaan aan de wieg van al het leren staat.

## **2.9 Veiligheid**

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om

door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van ons beleid sociale veiligheid wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

### **ASV-er Leerrijk!**

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren.

De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit Marloes van Tetering.

Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er voor alle Leerrijk!-scholen ook een aandachtsfunctionaris sociale veiligheid (ASV) benoemd.

De ASV-er helpt de scholen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid.

Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er het aanspreekpunt voor de anti-pest coördinatoren.

De ASV-er van Leerrijk! is ook Marloes van Tetering.

### **2.10 Onze Missie**



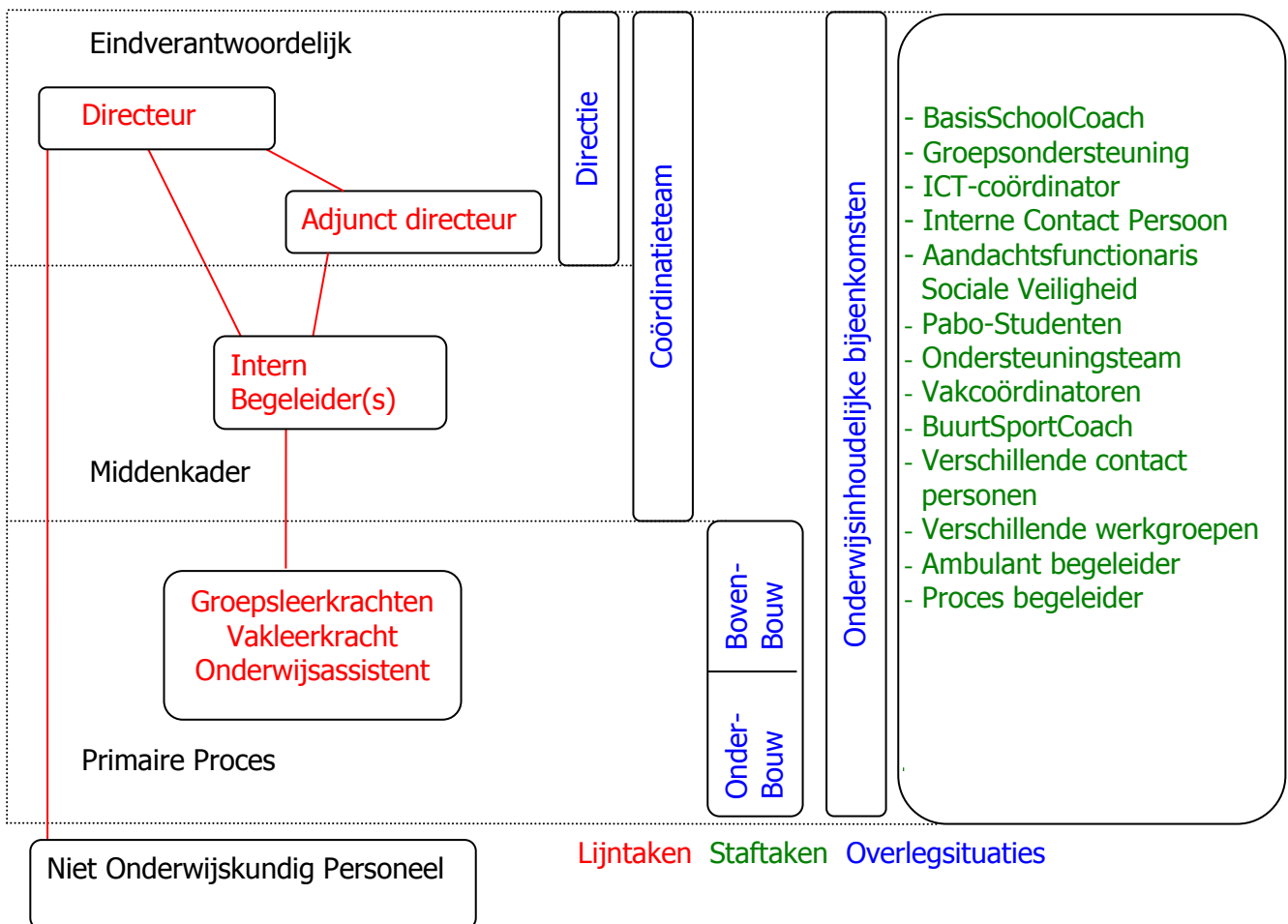
### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 De organisatie van de school

Met ongeveer 330 leerlingen zijn we een vrij grote basisschool in een vrij groot gebouw. Toch lopen onze leerlingen niet verloren in ons gebouw. Doordat de kinderen vanuit 3 speelplaatsen via 5 ingangen naar binnen komen ontstaat er vanzelf een gevoel dat ze bij een bepaalde bouw horen. Alleen met grote schoolactiviteiten, zoals carnaval, Kerstmis, Pater van der Gelddag en schoolreisje doen we dingen samen met alle leerlingen.

In de meeste groepen werken twee leerkrachten. Zij delen hun groepstaak. Via goed onderling overleg dragen zij de groep over. Waar meerdere personen werkzaam zijn, krijgt het specialisme vanzelf meer kans.

Op school hebben we regelmatig teambijeenkomsten, waarbij leerkrachten van de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8, samen overleggen en reflecteren. Reflectiemomenten worden aangestuurd door een procesbegeleider die in elke bouw aanwezig is. Komend jaar starten wij met onderzoeksgroepen waarin teamleden en studenten samen werken rond een onderwijskundig thema. Er worden regelmatig gezamenlijke bijeenkomsten georganiseerd om met elkaar van gedachten te wisselen over het onderwijs. Daarnaast zijn teamleden samen met leden van de ouderraad actief in meerdere activiteitencommissies. Via taakbeleid proberen we voor iedere collega een evenwichtig pakket aan werkzaamheden samen te stellen, zodat we gezamenlijk het werk zo goed mogelijk verdelen. Het organogram van onze schoolorganisatie is hierna afgebeeld.



Lijnwerkzaamheden zijn gericht op de directe uitvoering van het primaire proces. De term 'lijn' duidt op de verticale lijn tussen directie en leerkrachten, als uitvoerenden van dat primaire proces. De niveaus op deze lijn zijn hiërarchisch, het zijn niveaus van leidinggeven. De directie en interne begeleider(s) zorgen voor afstemming, maken keuzes en nemen besluiten, zorgen voor controle, voortgang enzovoort.

Stafwerkzaamheden zijn gericht op inhoudelijke ondersteuning en ontwikkeling van de leerkrachten. Het gaat om specialisten die adviezen geven. Ze nemen echter geen besluiten en geven evenmin leiding. Hun legitimatie berust op hun inhoudelijke deskundigheid.

### **3.2 De samenstelling van het team**

Hoe het team is samengesteld kunt u hierboven in het organogram terugvinden. Voor namen en koppeling van die namen aan de diverse functies, taken en groepen verwijzen wij u naar de website.

### **3.3 Bereikbaarheid directie**

De school wordt geleid door Marloes van Tetering (adjunct-directeur) en Frank van Maldegem (directeur). In principe staat de deur altijd open. Uiteraard is er ook de mogelijkheid om telefonisch een afspraak te maken.

### **3.4 De leeractiviteiten van de kinderen**

In de kleutergroepen komen de leerlingen hoofdzakelijk via spel tot ontwikkeling en leren. In de beginperiode ervaren zij wat het betekent de hele dag in een groep te zijn. Tevens leren ze wat de school allemaal van ze vraagt.

Langzamerhand bereiden we uw kind voor op de overgang naar groep 3.

Taal- en rekenspelletjes en voorbereidende schrijfoefeningen gaan een onderdeel van het programma vormen. We letten er echter goed op dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen en mogen zijn.

In groep 3 komt naast het spelend leren het methodische leren steeds meer naar voren.

In groep 4 zijn rekenen, taal en lezen nu aparte vakken. Er moet meer en meer geautomatiseerd worden.

Vanaf groep 5 zijn bijna alle schoolvakken terug te vinden.

In groep 7 komt het vak Engels erbij. In groep 8 sluiten de leerlingen de basisschool af en geven wij een advies voor een vorm van voortgezet onderwijs.

In de groepen 5 t/m 8 werken wij met tablets voor de verwerking van de leerstof. Dit doen we met 'Snappet'.

Ook bevorderen we zoals eerder beschreven actief burgerschap en sociale integratie.

### **3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw**

De kleuters hebben hun eigen speelzaal voor hun bewegingslessen. Andere groepen maken hier soms ook gebruik van voor bv. dansen, drama en vieringen.

De kuip, in het midden van ons hoofdgebouw, is een multifunctionele ruimte.

Bij sommige groepen horen tussenruimtes, bv. tussen de groepen 3 en de groepen 8. Deze ruimten worden voor diverse activiteiten benut. Een deel van de tussenschoolse opvang (de bovenbouw) vindt plaats in een lokaal bij onze burens in de Van der Heijdschool onder verantwoordelijkheid van stichting Mikz.

In de kuip is de bibliotheek. Op maandagmiddag lenen de kinderen hun bibliotheekboeken.

De gymzaal bij de school wordt hoofdzakelijk door ons gebruikt. Op dinsdag- en vrijdagochtend maken de leerlingen van de Van der Heijdschool hier ook gebruik van.

### **3.6 Arbobeleid**

In het kader van de Arbowet (Arbeidsomstandighedenwet) moet de school beleid maken ten aanzien van gezondheid, veiligheid en welzijn. Ieder jaar gaan we op bestuursniveau verder met het realiseren van de doelstellingen. We worden daarbij geassisteerd door de Arbodienst. Voor elke schoolplanperiode is naar aanleiding van een Risico Inventarisatie & Evaluatie een plan van aanpak opgesteld. Op school is een preventiemedewerker aanwezig.

We beschikken over een ontruimingsplan. Er wordt regelmatig geoefend met het oog op ontruiming.

### **Gecertificeerde keuringen**

Leerrijk! beschikt over twee gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten

Rob Groeneveld (conciërge Bs. Meerdijk) en Joop Patty (conciërge op Bs. de Kinderboom en Bs. Teresia).

Beide zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen.

Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek van Rob en Joop om alles te checken en veilig te maken en te houden.

### **3.7 Beleid t.a.v. sponsoring**

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op [http://www.vrijwilligerswerk.nl/files/487\\_sponsoringOCW.pdf](http://www.vrijwilligerswerk.nl/files/487_sponsoringOCW.pdf)

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

## **4. DE ZORG VOOR KINDEREN**

### **4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Overeenkomstig de wettelijke regeling kan een kleuter, vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden totdat hij of zij 4 jaar is, gedurende 5 dagdelen, bij wijze van gewenning, in de school een kijkje nemen. Uiteraard alleen wanneer de ouders daartoe de wens te kennen geven.

Vanaf 4 jaar worden de leerlingen volledig toegelaten. Vanaf 5 jaar is ieder kind leerplichtig. Alle ouders van nieuwe kleuters worden bij het begin van toelating ontvangen door enige leden van onze Ontvangstgroep Nieuwe Kleuters. Met behulp van een dvd wordt verteld hoe we omgaan met de leerlingen in groep 1 en 2.

Daarnaast heeft onze commissie voor de ontvangst van nieuwe kleuters een schitterend fotoboek gemaakt dat belangstellende ouders op school of thuis kunnen inzien. Het fotoboek geeft een goed beeld van de activiteiten van onze school.

### **4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen**

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerlingendossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Het dossier wordt beheerd door de groepsleerkrachten. De intern begeleider, de r.t.-ers en de directie hebben inzage in dit dossier. Het op deze manier volgen van leerlingen noemen wij ons leerlingvolgsysteem.

- **Het dagelijks werk van kinderen**

Elke dag krijgt uw kind, naar aanleiding van instructie van de leerkracht, gelegenheid om de aangeboden stof te oefenen. In de onderbouw gebeurt dit oefenen veelal nog op een speelse, expressieve manier. Naarmate uw kind in een hogere groep komt, wordt er meer gebruik gemaakt van schriften, speciale werkboeken of verwerking op een tablet. Dit dagelijks werk wordt regelmatig getoetst met behulp van methodegebonden toetsen of door ons zelf gemaakte "proefwerken".

Een aantal keren per jaar krijgt uw kind zijn/haar werk in een portfoliomap mee naar huis, zodat u op de hoogte blijft van het werk en de ontwikkeling van uw kind. Dit neemt niet weg dat er, naast de mappen ook tussendoor met name in de onderbouw, regelmatig werk mee naar huis wordt gegeven.

- **Onafhankelijke toetsen**

Op vaste tijdstippen worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die onder worden verdeeld in A, B, C, D en E scores, zijn mede van betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. De uitslagen van deze toetsen worden verwerkt in het leerlingdossier. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd in het zgn. leerlingvolgsysteem.

- **Sociaal- emotionele ontwikkeling**

We volgen uw kind niet alleen in zijn leerontwikkeling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling vinden wij belangrijk, Wij hanteren hierbij het leerlingvolgsysteem 'Zien' en daarnaast ook 'Kijk' voor de kleutergroepen. Wij bespreken regelmatig de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en registreren dit.



- **Rapporten**

Twee keer per jaar wordt er een rapport uitgegeven voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Hierop worden niet alleen de leerprestaties van uw kind in cijfers uitgedrukt, maar er wordt ook verslag gedaan van het totale functioneren van uw kind in de groep.

De data van de rapporten kunt u terugvinden in de jaarkalender.

In het najaar krijgen alle ouders een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht over het welbevinden van hun zoon/dochter en hun vorderingen op de methodegebonden toetsen. Bij het 1e rapport in januari/februari krijgen alle ouders een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht waarbij de citogegevens worden meegenomen. Bij het 2e rapport aan het eind van het schooljaar kunnen ouders indien zij dat willen een gesprek aanvragen. Daarbij is het uitgangspunt dat iedereen van harte welkom is.

De ouders van groep 1 en 2 worden eveneens uitgenodigd voor een dergelijk gesprek. Voor de kleuters maken wij echter geen rapport. Wel worden tijdens het gesprek betekenisvolle zaken aan de orde gesteld. Van onze kant stellen wij het op prijs te vernemen hoe uw kind zich op school thuis voelt.

De data van deze gesprekken staan vermeld in de kalender. Mocht u niet op gesprek kunnen komen, dan kunt u dat voortijdig aangeven.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een dergelijk gesprek, dan wordt daar door de leerkracht initiatief toe genomen of u kunt daar met de groepsleerkracht zelf een afspraak over maken.

### **4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

#### **Allergiebeleid**

Op een school zijn altijd kinderen met een allergie. Hier willen wij graag rekening mee houden. Daarom hebben wij het volgende afgesproken.

Is uw kind allergisch voor bepaalde voedingsstoffen en is er op school een activiteit waarbij gegeten wordt, dan vragen wij u, als ouder/verzorger, om zelf, in overleg met de leerkracht, de goede voedingsmiddelen te leveren. Een bonnetje hiervan kunt u inleveren bij de directeur.

Op deze manier worden er wat voedingsmiddelen betreft geen fouten gemaakt en kan uw kind op een gezellige manier aan alles meedoen.

#### **Speciale onderwijszorg**

Onze school is al vele jaren actief op het gebied van speciale zorg. Vooral voor de leerlingen bij wie het leren nu eenmaal niet vanzelf gaat

De organisatie is intussen zodanig aangepast dat de ontwikkeling van uw kind vanaf de eerste schooldag nauwkeurig gevolgd wordt. Daar waar de ontwikkeling dreigt mis te gaan, proberen we alert te reageren en wordt in samenspraak met u, met de leerkracht en de intern begeleider (IB-er) zo nodig een plan opgesteld om uw kind een verantwoorde begeleiding te geven (handelingsplan). Wij streven ernaar dat de problemen, waar nodig met hulp van buiten de school, zoveel mogelijk binnen de groep worden opgelost.

Daar voelt uw kind zich over het algemeen het prettigst.

Soms zal het verstandig zijn om uw kind extra begeleiding buiten de groep te geven.

Het komt ook voor dat we, in overleg met u, moeten constateren dat uw kind in het basisonderwijs niet op zijn plaats is. We willen immers dat voor uw kind de best mogelijke begeleiding wordt gekozen.

De bedoeling van dit alles is om kinderen zo lang mogelijk op te vangen binnen onze basisschool. Daar waar speciale hulp nodig is, of overplaatsing van een kind, wordt contact gezocht met de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband. Wanneer zij het dossier van de leerling hebben bestudeerd kunnen zij besluiten een beschikking af te geven voor een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Als leerlingen onze school tussentijds verlaten ontvangt de nieuwe basisschool of de school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs een onderwijskundig rapport. Het streven is om ook mondeling contact met de nieuwe school te hebben.

U begrijpt dat het geen eenvoudige taak is voor de leerkracht om naast het lesgeven ook nog voldoende tijd te kunnen vinden voor onderzoek, regelmatige begeleiding én contacten met derden.

Daarom hebben we op onze school een intern begeleider: dat betekent in de praktijk dat zij de contacten onderhoudt met o.a. de onderwijsbegeleidingsdienst, de speciale scholen voor basisonderwijs, maar ook met instellingen als maatschappelijk werk, de GGD, de schoolarts en de logopediste.

Daarnaast is de intern begeleider belast met het intern onderzoek naar leer- en gedragsproblemen, stelt in samenwerking met de leerkrachten groepsplannen en handelingsplannen op en begeleidt de collega's bij het uitvoeren van deze plannen.

De uitwerking van het beleid ten aanzien van leerlingen met extra zorg is te vinden in een aantal procedures/protocollen op basis waarvan we extra zorg geven aan de kinderen op onze school. Hebt u vragen dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Desgewenst is het mogelijk om ook rechtstreeks contact te leggen met de interne begeleider.

De IB-ers vormen samen met een directielid en een aantal op afroep beschikbare externe hulpverleners op school het ondersteuningsteam.

### **Expertise binnen en buiten de school**

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'.

In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverleggen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

### **Het Centrum voor Jeugd en Gezin:**

In het sinds 2010 bestaande Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Waalwijk kunt u terecht met alle mogelijke vragen of problemen in het opgroeien. U kunt er zowel informatie, advies als hulp krijgen. Zij vinden geen enkele vraag of probleem raar- vreemd of ingewikkeld. U kunt hen op de volgende manieren bereiken:

In Balade, via [www.jeugdengezinwaalwijk.nl](http://www.jeugdengezinwaalwijk.nl) (website en emailadres) of telefonisch via 0800-3656565 (op alle werkdagen tussen 13.00 uur en 17.00 uur).

Gedurende het schooljaar worden door CJG thema-avonden georganiseerd en kunnen ouders, kinderen en jongeren gebruik maken van allerlei cursussen over opvoeden en opgroeien.

### **4.4 Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg?**

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst.

#### **Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?**

- *Als uw kind 5/6 jaar is:* De teamassistente meet de lengte en het gewicht, de oren en ogen worden getest en de jeugdarts bespreekt met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- *Als uw kind 9/10 jaar is:* De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten, maar ook tijdens het inloopspreekuur of telefonisch spreekuur, al uw vragen stellen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van uw kind.

#### **Samenwerking met school**

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

#### **De GGD doet meer!**

- De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij het structureel en planmatig uitvoeren van gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. Centraal staat de vraag van de school. Deze aanpak stimuleert de gezondheid van leerlingen en leerkrachten. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. De GGD ondersteunt ook bij het aanvragen van vignetten. Meer informatie: [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

- De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.
- Externe vertrouwenspersoon (EVP): als uw school een abonnement heeft, kunt u bij vragen en problemen direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het telefoonnummer 088-3686813 is tijdens kantooruren bereikbaar. Meer informatie vindt u op onze website.

Ten aanzien van hoofdfluis is er sinds vorig schooljaar een 'luizenbrigade' aanwezig.

De jeugdarts verbonden aan onze school is	: Jolanda Moelands
De jeugdverpleegkundige verbonden aan onze school is	: Melania van den Helm
De gezondheidsvoorlichter) verbonden aan onze school is	: Sietske Algera

Email: [waalwijk.consultatiebureau@ggdhvb.nl](mailto:waalwijk.consultatiebureau@ggdhvb.nl)

### **Meer informatie**

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 – 46 36 443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind).

## **4.5 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena**

### **Passend onderwijs op onze school**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Onder de titel 'Kracht door verbinding' is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: [www.samenwerkingsverbandLHA.nl](http://www.samenwerkingsverbandLHA.nl).

### **Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena**

Kastanjestraat 4  
5143 CZ WAALWIJK  
Tel.: 0416-760770

### **Secretariaat:**

Mevrouw Resi Leufkens  
e-mail: [secretariaat@samewerkingsverbandLHA.nl](mailto:secretariaat@samewerkingsverbandLHA.nl)

### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met (zo) wenselijk extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier - of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een 'zorgplicht' en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

### **Ondersteuningsteam**

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerlingbesprekingen. In veel scholen participeert ook indien mogelijk de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel sluiten andere disciplines aan.

Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij,

ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Leerrijk! een bovenschools deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt.

### **Multi disciplinair Overleg**

De bovenschools deskundige voert een professionele dialoog met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en AdviesCommissie (TAC), dan wordt een startdocument 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode.

De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleert een advies, kent een arrangement toe en indien nodig geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

### **Secretariaat TAC**

e-mail: [dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl](mailto:dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl)

### **Eén loket voor scholen en ouders**

Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook met de bovenschools deskundige gebeld worden, die bereikbaar is via: 0416-339944 of [DBG@leerrijk.nl](mailto:DBG@leerrijk.nl).

### **Aandacht voor begaafde leerlingen**

In het kader van de Wet Passend Onderwijs realiseert Leerrijk! een leeromgeving voor cognitief getalenteerde en (hoog)begaafde kinderen met hun specifieke onderwijsbehoeften. Ook zij verdienen een aanbod om hun talenten te ontplooiën en hun grenzen te verkennen.

Met de bovenschoolse plusklassen wordt een onderwijsarrangement voor (hoog) begaafde kinderen toegevoegd aan ons aanbod. Naast verrijking in de groep en verrijking op de eigen school wordt er een derde niveau van verrijking voor deze doelgroep gerealiseerd, waar ontwikkelingsgelijken elkaar kunnen ontmoeten.

Met ingang van 31 oktober 2016 is een pilot gestart met twee bovenschoolse plusklassen voor leerlingen uit de groepen 5 en 6 van scholen binnen Leerrijk!. Eén klas in de gemeente Loon op Zand in basisschool De Kinderboom en één in de gemeente Waalwijk in basisschool Pieter Wijten. Beide groepen hebben gewerkt onder leiding van leerkrachten, die zich gespecialiseerd hebben in hoogbegaafdheid.

Deze plusklassen bieden een dagdeel in de week aanvullend onderwijs aan (hoog)begaafde kinderen, dat recht doet aan hun (hoog)begaafdheid.

Op 20 maart 2017 is er een ouderavond geweest om de pilot te evalueren en de pilot is positief beoordeeld door de ouders, het bestuur en de werkgroep hoogbegaafdheid. De pilot zal worden voortgezet en uitgebreid met leerlingen van de huidige groep 4. De bovenschoolse plusklas is alleen ingericht voor leerlingen uit de groepen 5, 6 en 7. Voor leerlingen uit andere groepen wordt gezocht naar passende oplossingen. Te denken valt aan samenwerking met het Voortgezet Onderwijs voor groep 8 en een plusaanbod op de eigen school.

Voor de huidige deelnemers betekent dit dat ze volgend schooljaar in de bovenschoolse plusklas blijven, als uit de evaluaties blijkt, dat dit de passende plek is voor de leerling.

Scholen kunnen in het schooljaar 2017-2018 leerlingen aanmelden voor een plaats in de bovenschoolse plusklas. Het aantal aanmeldingen per school wordt door de werkgroep bovenschoolse plusklas in overleg met het bestuur bepaald. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en welke op locatie hun kind geplaatst is.

Informatie over de mogelijkheid van de bovenschoolse plusklas kunt u verkrijgen via de talentcoördinator van de school.

### **Taalklas Waalwijk**

Taalklas Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris Florant en Kentalis vroegbehandeling. Tijdens die samenwerking werd duidelijk dat er voor Waalwijk, als taalarm gebied, een meer passend aanbod op taalgebied mogelijk zou moeten zijn.

Veel leerlingen hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan Taalimpuls. Wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruit gaan nadat ze Taalimpuls gevolgd hebben of bijvoorbeeld een arrangement cluster 2 hebben toegewezen gekregen, kunnen ze deelnemen aan Taalklas Waalwijk. Auris Florant en Leerrijk! / SBO Het Zilverlicht zijn namelijk gaan kijken hoe we aanbod kunnen verzorgen waarbij leerlingen individueel worden geholpen, maar waarbij ook een duidelijk transfer komt naar de klas / school waar de leerling op zit. Het is de bedoeling om hetgeen wat in de setting wordt aangeboden / geoefend in de klas neer te zetten zodat alle leerlingen hier profijt van gaan krijgen.

Op de Facebooksite kunt u ons volgen: <https://www.facebook.com/taalklaswaalwijk/>.

Alle scholen binnen Leerrijk! hebben informatie ontvangen over Taalklas Waalwijk: De taalklas is samengesteld met leerlingen die een cluster 2-arrangement hebben. Daarnaast zijn er leerlingen geselecteerd die ook gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied. Het betreft alleen kleuters omdat de gevoelige periode voor taalontwikkeling in de kleuterleeftijd is.

Intern begeleiders ontvangen een mail met daarin informatie over de aanmeldprocedure.

Taalklas Waalwijk vindt het gehele schooljaar plaats op maandag- en donderdagochtend van 09.00 uur tot 11.30 uur op SBO Het Zilverlicht in Waalwijk.

Taalklas Waalwijk wordt verzorgd door leerkracht Mayke van Hees (Auris) en logopedist Maxime Klijn (SBO Het Zilverlicht).

Heeft u vragen over het dagelijkse aanbod van Taalklas Waalwijk (alleen wanneer uw leerling deelneemt aan de taalklas), dan kunt u contact opnemen met Mayke en/of Maxime, respectievelijk [m.vanhees@auris.nl](mailto:m.vanhees@auris.nl) / [maximeklijn@sbozilverlicht.nl](mailto:maximeklijn@sbozilverlicht.nl).

Heeft u algemene vragen over Taalklas Waalwijk, dan kunt u contact opnemen met de directie van SBO Het Zilverlicht ([info@sbozilverlicht.nl](mailto:info@sbozilverlicht.nl)).

### **Onderwijs aan anderstalige kinderen**

Mede dankzij subsidie van de gemeenten wordt aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, taalondersteuning geboden.

Voor verdere informatie zie [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl) onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers.

### **4.6 Onderwijs aan zieke leerlingen**

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant ([www.ozl.nu](http://www.ozl.nu)).

### **Procedure**

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts. Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytylschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant (telefoon: 06-20557180). Ook op de website [www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabant](http://www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabant) vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.

#### **4.7 Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?**

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden?  
Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis!
2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan pufjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.
3. Het is van groot belang dat een langdurige zieke kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

#### **4.8 Aanne, overgang en schoolverlaten**

In principe is de school toegankelijk voor alle kinderen. Voor kinderen die worden aangemeld en reeds in het bezit zijn van een indicatiestelling of een arrangement hebben wij op school een protocol ontworpen. In nauwe samenwerking met de ouders zal bekeken worden of wij als school het kind kunnen helpen in zijn of haar ontwikkeling. Naar aanleiding hiervan zal besloten worden het kind al dan niet aan te nemen.

Wel of niet overgaan naar een andere groep

Algemeen:

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind.

Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is.

Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar.

Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetsscores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd.

Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, volgt hieronder hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

#### Schoolspecifiek:

Het komt voor dat er kinderen zijn waarbij we moeten constateren dat doubleren noodzakelijk is om het kind een kans te geven op het verder goed doorlopen van de school. Hiervoor zijn per groep criteria ontwikkeld op het gebied van cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De basisgegevens hiervoor komen uit het leerlingvolgsysteem dat voor het grootste deel is opgebouwd uit onafhankelijke toetsen. Daar waar nog geen sprake is van onafhankelijke toetsen, wordt er hard aan gewerkt om ook deze onderdelen te dekken met dit soort toetsen. Het belang van het gebruik van onafhankelijke, genormeerde toetsen is gelegen in het feit dat beslissingen objectief genomen kunnen worden. Bij de beslissing over doubleren worden ouders altijd betrokken. U kent uw kind immers het best. Bij een onverhoopte patstelling in de gesprekken rondom doubleren is echter het advies van de school bindend.

#### Onderzoeken:

Een aantal keer per jaar komt het voor dat de school een onderzoek door een schoolbegeleidingsdienst of andere externen wil laten uitvoeren en/of dat een aanmelding voor speciaal basisonderwijs of indicatiestelling wordt overwogen. Ook hiervoor zijn criteria ontwikkeld.

De criteria die gehanteerd worden liggen ter inzage bij de IB-er van de school.

#### Schoolverlaters:

Normaal gesproken verlaat uw kind na groep 8 de school om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Ouders worden aan het begin van groep 8 op de hoogte gebracht van de bepalende factoren die wij hanteren voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Ook de rol die ouders hierin kunnen spelen wordt aan de orde gesteld.

Tijdens het voorlopige adviesgesprek worden de vorderingen tot dan toe besproken en worden er – indien nodig – opmerkingen geplaatst met betrekking tot werkhouding en huiswerkgedrag.

In oktober is er een algemene ouderavond waar door middel van een powerpointpresentatie wordt uitgelegd hoe het voortgezet onderwijs in elkaar zit en wat de procedures zijn die het voortgezet onderwijs hanteert.

In februari, voordat de Eindtoets-uitslag bekend is, krijgen de ouders een advies van de school. Dit advies wordt mondeling aan de ouders toegelicht met behulp van het zogenoemde POVO-formulier (formulier voor de regio dat in samenwerking tussen basis- en voortgezet onderwijs is ontwikkeld ten behoeve van de overdracht van gegevens). De ouders melden dan zelf hun kind aan op de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze, waarna wij de gegevens doorsturen naar de school waar uw kind is aangenomen.

### **4.9 Huiswerk**

Tot en met groep 6 wordt incidenteel huiswerk gegeven. Dit varieert van het verzamelen van plaatjes of voorwerpen, het oefenen van een woordpakket, tot het leren van een proefwerkje.

Naast het thuis leren voor toetsen, wordt in groep 7 twee keer per week huiswerk meegegeven. In groep 8 is dit twee tot drie keer per week.

We hebben bewust gekozen voor een opbouw in frequentie om de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen. Uitgangspunt is om kinderen te laten ervaren dat het normaal is om thuis iets voor school te doen, waarbij de ontwikkeling van de huiswerkattitude goed gevolgd moet worden.

#### **4.10 (Buiten)schoolse activiteiten voor kinderen**

- **Kinderboekenweek**

wordt ieder jaar in de herfst gehouden.

- **Sinterklaas**

wordt in de groepen 1 t/m 4 in aanwezigheid van de Sint gevierd. De groepen 5 t/m 8 maken er hun eigen happening van.

- **Kerstmis**

is in de eerste plaats een groepsfeest; een eigen stalletje, een versierde boom en een afsluitende kerstviering met de hele school horen daarbij.

- **Carnaval**

is, omdat we in het zuiden wonen, een goede gewoonte. We maken er ook dit jaar weer een knallend feest van.

- **Schoolkamp**

is bestemd voor de leerlingen van groep 8.

- **Pater van der Gelddag / Schoolreisje**

organiseren we om de twee jaar. In de jaren dat er geen Pater van der Gelddag is, organiseren we een schoolreisje.

- **Sportdag/Koningsspelen**

voor groep 3/4, 5/6 en 7/8 wordt eens per jaar, samen met andere basisscholen, georganiseerd. De groepen 1/2 hebben hun eigen sportdag op school.

- **Rode-draad project**

is 'n project in samenwerking met de openbare bibliotheek Waalwijk. Doel is het lezen en het leesplezier bij kinderen te bevorderen.

- **Cultuureducatie**

We streven ernaar om alle kinderen minstens één keer per schooljaar een activiteit aan te bieden waarbij zij in aanraking komen met kunst en/of cultuur.

#### **4.11 Schorsen en verwijderen van leerlingen, ontzegging toegang ouders/verzorgers**

Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via sociale media, wanneer deze activiteiten tijdens de schooltijd en/of op school(terrein) plaatsvinden.

*Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een*



*voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.*

In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gedrang komt, kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

#### Procedure voor schorsing:

- Na overleg met het bestuur schorst de schooldirectie namens het bestuur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een toelichtend gesprek met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht;
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf\* schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over wijze van toelaten van de leerling op de school;
- De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.
- Ook de leerplichtambtenaar wordt van de schorsing in kennis gesteld.

*\* Behalve in de situatie waarbij sprake is van schorsing binnen een verwijderingsprocedure.*

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, dan kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, ten gevolge waarvan de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is.

Verwijdering is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure.

#### Procedure voor verwijdering:

- De directie stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen en verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directie en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk mede;
- In deze brief wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken schriftelijk tegen de beslissing bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden van het voornemen in kennis gesteld;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van het besluit op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter;
- Wanneer besloten wordt een leerling te verwijderen, dan zorgt het bestuur ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten;

- Afhankelijk van de situatie kan de betrokken leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing opgelegd krijgen. De school stelt in dat geval de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de inspectie en de leerplichtambtenaar;
- Ouders kunnen een geschil met de school over een verwijdering melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs door een formulier te downloaden (<http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-indienen>) en deze te sturen naar: Onderwijsgeschillen t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs Postbus 85191, 3508 AD Utrecht of per e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

## 5. DE LERAREN

### 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, roostervrije dagen (rvd) of anderszins

Onze school heeft zowel fulltime als parttime leerkrachten.

Bij ziekte van een van onze collega's proberen we zo snel mogelijk een geschikte vervanger/ster te benaderen, ook al valt dat niet altijd mee. Ook u kent ongetwijfeld de verhalen dat het steeds moeilijker wordt goede vervangers te vinden. Als alle mogelijkheden van ons vervangingsprotocol geen oplossing hebben gebracht, zullen we u, minstens 1 dag van tevoren, verzoeken de kinderen thuis te houden.

We hebben in de organisatie rekening te houden met roostervrije dagen van leerkrachten, het verplichte aantal lesuren en het feit dat er in de groepen 3 tot en met 8 niet overgegaan mag worden op een 4-daagse schoolweek. De kinderen van groep 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag.

### 5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires op school. Wij zijn dan ook een zogenaamde opleidingschool. Onze school heeft regelmatig stagiaires van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) van Fontys uit Den Bosch en van de opleiding voor klassen- en onderwijsassistenten. Deze laatste groep werkt vooral in de onderbouw.

We vinden het belangrijk deze studenten op onze school de gelegenheid te geven praktijkervaring op te doen.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleraar, ook als ze soms wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Dit laatste is bv. het geval bij 4<sup>e</sup>-jaars studenten, die kort voor het begin van hun onderwijs carrière staan.

### 5.3 Nascholing van leraren

Regelmatig volgen leerkrachten lang- of kortlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen, dan wel vertrouwd te raken met nieuwe media. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd in de avonden of op woensdagmiddag plaats. Soms volgt het team een gerichte teamcursus.

Op studie(mid)dagen van het team is er geen school. De data hiervan vindt u in de kalender.

### 5.4 Contacten met de leerkrachten

De leerkrachten zijn in het algemeen na school te spreken, mits er die dag geen bijeenkomst is. Om teleurstelling te voorkomen is het aan te raden even van te voren een afspraak te maken,

Wij proberen de ouders over allerlei schoolzaken te informeren op ouderavonden, tijdens de zgn. 10-minuten-gesprekken, tussentijdse gesprekken en de regelmatig meegaande map met leerresultaten van de leerlingen.

Aan het begin van het schooljaar nodigen we de ouders met hun kind uit voor een persoonlijk startgesprek, dit geldt voor de groepen 3 t/m 8. De ouders van de kleutergroepen worden uitgenodigd voor het zogenaamde zeswekengesprek.

Voor groep 1 wordt er een avond georganiseerd, waarbij alle ouders van alle jongste kleuters die in dit schooljaar voor het eerst naar school gaan worden uitgenodigd.

De ouderavond in oktober/november voor groep 8 gaat vooral over de schoolkeuze en de toelatingsprocedure voor het voortgezet onderwijs.

De data van al deze avonden vindt u in de kalender.

## 6. DE OUDERS

### 6.1 Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan in dien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

### 6.2 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Al eerder schreven we over het belang van een goede samenwerking tussen ouders en school. Wat doen we er aan om de betrokkenheid te vergroten? Hoe krijgen we het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen? Dit gebeurt op verschillende manieren. Door mondelinge en schriftelijke communicatie. Door de mogelijkheid te bieden ideeën in een speciale ideeënbus te kunnen stoppen, door contacten over individuele kinderen, door ouders die participeren in de dagelijkse gang van zaken, het organiseren van ouderavonden en door 2x per schooljaar een inloop te organiseren.

### 6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt wordt regelmatig gebruik gemaakt van e-mailcontact. Daarom is het van belang dat wij op school uw huidige e-mailadres hebben. Een nieuw e-mailadres, of wijzigingen in een bestaand e-mailadres kunt u opgeven via [directie@patervdgeld.nl](mailto:directie@patervdgeld.nl). Tevens kunt u onze website bezoeken die regelmatig wordt verversd ([www.patervdgeld.nl](http://www.patervdgeld.nl)). Ouders die niet in het bezit zijn van een e-mailadres, worden per brief op de hoogte gebracht.

Aangezien de school vaak gebruik maakt van de digitale snelweg willen wij u er op wijzen regelmatig uw mailbox te lezen.

Belangrijker is het directe contact tussen ouders en school. Daarom nodigen wij u uit voor persoonlijke gesprekken om over het wel en wee van uw kind te praten.

Wanneer u belangstelling heeft om uw kind aan te melden op onze school, maken wij graag een afspraak om in gesprek te gaan en geven u een persoonlijke rondleiding onder schooltijd. Wanneer uw kind is aangemeld en u voor het eerst kennis maakt met onze school ontvangt de Ontvangstgroep Nieuwe Kleuters u op een ochtend. We willen u middels deze ontvangst een eerste indruk geven van onze school.

Zelf kunt u natuurlijk ook op de een of andere manier actief met de school bezig zijn. Dat kan door te assisteren bij een onderwijsactiviteit (bv. handenarbeid, taalspelletjes), excursie, sportdag of schoolreisje. Dat kan ook door in de ouderraad of de medezeggenschapsraad mee te denken over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs. Daar kunt u ook uw ideeën over het onderwijs en de school kwijt.

Meehelpende ouders zijn via de WA-verzekering van school verzekerd. Bij het meehelpen op school participeren de ouders in de groep onder de eindverantwoordelijkheid van de leerkracht. Het betreft hier altijd onderwijsondersteunende werkzaamheden.

Als uw hulp bestaat uit het vervoer van kinderen met de auto willen we u erop wijzen dat deze vorm van hulp alleen mogelijk is wanneer u in het bezit bent van een inzittendenverzekering.

5010 Is het informatiepunt van ouders met kinderen in het basis-, voortgezet- of speciaal onderwijs. Ook op [www.5010.nl](http://www.5010.nl) kunt u met uw vragen terecht.

#### **6.4 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren);
- De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Alle ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

#### **6.5 Ontzegging toegang ouder of verzorger**

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouders of verzorgers kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn:

-handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel

-(dreigen met) fysiek geweld

-verbaal geweld

-ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet)

-schelden/vloeken

-zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

## 6.6 Medezeggenschapsraad

Iedere school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben.

Deze raad, samengesteld uit ouders en teamleden, heeft advies- en instemmingsrecht bij verschillende onderwijskundige- en organisatorische zaken, zoals bv. het schoolplan, de schoolvakanties e.d. Deze zaken zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Het schoolbestuur is verplicht de MR te horen.

In de medezeggenschapsraad zijn namens de ouders 3 leden gekozen. Het team is ook door 3 leden vertegenwoordigd. De schoolleiding heeft een adviserende taak.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad kunt u terugvinden op de website.

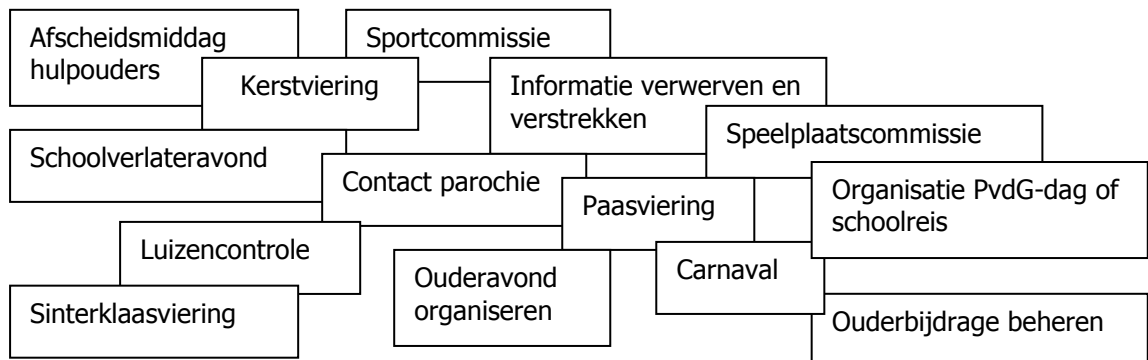
Informatie over de medezeggenschapsraad kunt u verkrijgen bij de secretaris.

Naast de medezeggenschapsraad is er op bestuursniveau ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR bespreekt met de raad van toezicht en het college van bestuur de bovenschoolse zaken. Ook deze GMR bestaat voor de helft uit ouders en personeelsleden van de stichting.

De medezeggenschapsraad is te bereiken via de e-mail: [mr@patervdgeld.nl](mailto:mr@patervdgeld.nl)

## 6.7 Ouderraad

Wat doet de ouderraad?



De samenstelling van de ouderraad kunt u terugvinden in de kalender.

De ouderraad is te bereiken via [ouderraad@patervdgeld.nl](mailto:ouderraad@patervdgeld.nl)

U kunt ook het hoekje van de ouderraad op de website van de school bezoeken: [www.patervdgeld.nl](http://www.patervdgeld.nl)

→ ouders → ouderraad.

## 6.8 Ouderbijdrage

De bijdrage die van de ouders wordt gevraagd is vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen, zoals Sinterklaas, schoolreisje, Pater van der Gelddag, afscheid groep 8, Pasen, carnaval, e.d. wordt van de ouders door de Ouderraad een vrijwillige bijdrage gevraagd.

In de maand oktober laat de Ouderraad een schrijven uitgaan met de bedoeling deze vrijwillige bijdrage te innen. U kunt dan het te betalen bedrag overschrijven op de rekening van de ouderraad.

Voor kinderen die na januari op school komen wordt geen bijdrage gevraagd.

Daarnaast wordt een financiële bijdrage voor bv. het schoolreisje en het kamp van groep 8 door de school apart geïnd.

## 6.9 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven in al zijn facetten. Deze gelegenheid tot participatie is bedoeld om u als ouder meer inzicht te geven in de wijze waarop wij in onze school met de kinderen werken. Ouderparticipatie draagt verder bij aan een optimaal

functioneren van onze school. Veel activiteiten zouden van het lijstje geschrapt moeten worden, als er van assistentie van ouders moest worden afgezien.

Ouderparticipatie vindt onder meer plaats bij taal- en leesspelletjes, handenarbeid, schoolreisje, Pater van der Gelddag, sportdagen en excursies. Tijdens deze ondersteunende werkzaamheden door ouders blijft de groepsleerkracht eindverantwoordelijk voor het pedagogisch en didactisch handelen.

## **6.10 Overblijven**

Op school bestaat de mogelijkheid om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag over te blijven.

De school heeft hiervoor een contract afgesloten met kinderopvang Mikz. Zij zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor organisatie en uitvoering van het overblijven. Een groep overblijfouders en stagiaires van Mikz ziet er op toe dat dit in een prettige sfeer verloopt.

De kinderen en ouders die overblijven vallen onder de WA-verzekering die de school heeft afgesloten.

Bij inschrijving ontvangt u ook een inschrijvingsformulier van Mikz.

We verwachten dat de kinderen zich aan de regels houden. De schoolleiding behoudt zich het recht om kinderen voor korte of langere tijd uit te sluiten van het overblijven.

## **6.11 Verzekering**

### Verzekeringen:

#### Aansprakelijkheid van de school

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, overblijf- en de hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

#### Aansprakelijkheid diversen:

##### -Vervoer van kinderen

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

##### -Verkeersbrigadiers

Ouders/vrijwilligers die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter een motorrijtuig bij betrokken is, is de dekking van de verzekering uitgesloten. De eigenaar van een motorrijtuig die schade veroorzaakt kan zelf aansprakelijk gesteld worden.

##### -Excursies

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

##### -Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

##### Regels m.b.t. het vervoer van kinderen.

Aangezien de school nog al eens een beroep op ouders doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

#### De wet:

- *In de auto:* De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

#### Aanvullende regelgeving:

- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen. Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn!
- In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.

*Laadruimte van de auto:* het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.

#### *Aanvullende afspraken:*

1. Vervoer niet meer kinderen dan er gordels op de achterbank aanwezig zijn;
2. Gebruik altijd de autogordels;

#### *Nuttige tips:*

Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren:

1. Ze mogen pas in- en uitstappen als dat door u gezegd wordt;
2. Ze moeten van de ramen en deuren afblijven. Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.

## **6.12 Klachtenregeling**

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school.

Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken. Ook kunt u spreken met de interne Vertrouwens Contact Persoon, (VCP) waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender.

Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directie. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Ook is er een vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Irma van Hezewijk, bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl) en 06-54647212. Voor meer informatie kunt u ook terecht op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl).

Het model klachtenregeling van Stichting KOMM is voor onze school vastgelegd. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie.

De adressering is als volgt:

*Stichting KOMM p/a Mevrouw A. de Koning-Meeùs, Postbus 75, 4850 AB Ulvenhout*

*Tel: 06-10585367 Email: [kommadvk@gmail.com](mailto:kommadvk@gmail.com)*

De taken van de klachtencommissie zijn:

- informeren van het bevoegd gezag over een binnengekomen klacht;
- onderzoeken van de klacht;
- horen van de betrokkenen;
- formuleren van een conclusie;
- adviseren van het bevoegd gezag over te nemen maatregelen;
- ongevraagd adviseren ten aanzien van preventiebeleid.

Het bevoegd gezag kan alleen met redenen omkleed afwijken van de geadviseerde maatregelen.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de stichting KOMM en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig



verwijzen naar professionele hulpverlening. Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, verwijzen wij u naar de inhoud van de klachtenregeling waarvan de volledige tekst ter inzage ligt op school en bij het bestuur. Deze klachtenregeling is in overeenstemming met de landelijke door besturen en vakorganisaties vastgestelde klachtenregeling.

#### Cameratoezicht

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval er ondanks allerlei inspanningen het niet gelukt is om een eind te maken aan diefstal of fraude. Hierbij wordt de inbreuk op de privacy van de leerlingen, leerkrachten en bezoekers zo klein mogelijk gehouden. Vooraf wordt het gebruik van heimelijk cameratoezicht gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP). De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

#### Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

### **6.13 Interne vertrouwens contact personen**

Wat is seksuele intimidatie? Eigenlijk alles wat ervaren wordt als ongewenste seksueel getinte aandacht, vooral als er sprake is van machtsverschil. Leerlingen kunnen last hebben van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, blikken met een eventueel seksuele bijbedoeling. Niet iedere leerling die zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoende antwoord. De interne vertrouwenscontactpersonen zijn gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne vertrouwenscontactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school.

De interne vertrouwenscontactpersonen van onze school zijn: Marloes van Tetering en Marijke Klis. Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

### **6.14 Verkeerssituatie**

De verkeersveiligheid rondom het hoofdgebouw is i.v.m. de ligging van het scholencomplex, al sinds jaren een punt van discussie geweest. Bij alle oversteekplaatsen zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor een veilige oversteek tijdens de school-thuis-route.

Om de verkeersveiligheid van uw kinderen nog meer te bevorderen, geven wij u hierbij enkele belangrijke punten waaraan iedereen zich zou moeten houden:

- Leer uw kind op de juiste wijze gebruik maken van de oversteekplaatsen. Dit is op de eerste plaats een taak van de ouders;
- Breng uw kind zo weinig mogelijk met de auto naar school. U bent als eerste verantwoordelijk voor de veiligheid rondom school;
- Stop nooit met de auto voor de poort, rijd even door naar een rustige plaats;
- Matig uw snelheid bij het naderen van een oversteekplaats.

Indien u uw kind met de auto naar school brengt, parkeert u dan voor de veiligheid van de kinderen uw auto in een parkeervak. De politie zal hier regelmatig streng op controleren.



## 7. DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De maatschappij ondergaat in hoog tempo grote veranderingen. Als Pater van der Geldschool willen wij proberen op die veranderingen zo adequaat mogelijk te anticiperen. Het gebruik van de nieuwste leermethoden en eigentijdse hulpmiddelen achten wij daarom van groot belang. Omdat de financiën beperkt zijn, moet er zuinig met deze middelen worden omgesprongen. Bij de besteding van de ter beschikking staande middelen geven wij hoge prioriteit aan moderne methoden, met name voor de basisvakken rekenen en wiskunde, lezen en taal. Ook het gebruik van computers als leer- en hulpmiddel stimuleren wij.

De afgelopen jaren heeft de school hard gewerkt aan de realisering van het verbeteren van het onderwijs.

We werken met meerjarige beleidsplannen die een periode van vier jaar beslaan.

Als school constateren we dat het aantal kinderen met gedrags- en werkproblemen stijgende is. Ons beleid sociale veiligheid dient als basis voor sociaalwenselijk leer- en werkgedrag.

We hopen zo een beter antwoord op bovenstaande problematiek te kunnen geven. Maar ook hier zal het contact tussen school en thuis van enorm belang zijn.

### 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

De school werkt veel samen met de andere katholieke basisscholen van Leerrijk!. Met de buurschool Van der Heijden hebben we goed contact. We proberen zo veel mogelijk zaken die voor beide scholen van belang zijn gezamenlijk te regelen. Momenteel werken wij samen betreffende nieuwbouw van de school, in een schitterend nieuw gebouw berekend op de toekomst zullen wij straks samen naast elkaar gehuisvest zijn.

De school werkt samen met verschillende onderzoeks- en begeleidingspraktijken in de regio. Verder werken we samen met de Fontys PABO in Den Bosch.

In het voorjaar zijn er veel gesprekken met de scholen voor voortgezet onderwijs. Met de peuterspeelzalen in de omgeving bestaan ook goede contacten. Dit wordt ook nog gestimuleerd door de zgn. VVE (vroeg- en voorschoolse educatie) waarbij de goede doorstroming van peuterspeelzaal naar basisschool wordt gestimuleerd.

Voor de buitenschoolse opvang heeft de school een contract gesloten met kinderopvang Mikz. Bij inschrijving ontvangt u hiervan een informatiepakket en inschrijfformulier. Het feit dat de school een contract heeft afgesloten met Mikz (zie onze website en [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl)) houdt niet in dat u niet voor een andere organisatie kan kiezen.

Andere externe contacten hebben we o.a. met de G.G.Z. en de scholen voor speciaal basisonderwijs.

Door een meer individuele begeleiding komen we meer en meer in contact met andere instanties, zoals bv. Algemeen Meldpunt Kindermishandeling, GGD, maatschappelijk werk, centrum voor jeugd en gezin.

### 7.3 Brabants Verkeersveiligheidslabel

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Brabant maakt van de nul een punt. Want ieder verkeersslachtoffer is er één te veel. Dus gáán we met z'n allen voor die nul. Wij, jij, ik. Ik als overheid, onderwijzer en werkgever. Ik als wandelaar, fietser en automobilist. De Brabantse basisscholen en verkeersouders maken een punt van verkeersveiligheid en investeren zo flink mee in de nul. Ze zorgen dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als 'de dode hoek', oefenen met de leerlingen en maken samen met gemeenten de wegen naar de school toe verkeersveilig.

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Inmiddels staan er bijna 800 basisscholen ingeschreven en hebben er bijna 600 het Label in huis.

Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op

verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn verkeersouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie. Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangt de school het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit.

Onze school heeft het Label: "We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Brabant of Waalwijk voor onze kinderen."

Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl).

## 8. ALGEMENE INFORMATIE

- **Eerste communie / vormsel**

De kinderen van groep 4 kunnen hun eerste communie doen.

De kinderen van groep 8 kunnen gevormd worden.

Bij beide gebeurtenissen zullen de ouders zoveel mogelijk ingeschakeld worden om ook aan deze vorming van hun kinderen hun eigen bijdrage te leveren. De data van de ouderavonden worden in de loop van het jaar bekend gemaakt. Dit alles verloopt via de kerk.

- **Bewegingsonderwijs**

De kinderen van groep 1/2 gymmen in hun ondergoed. Wel hebben zij gym schoenen nodig. Deze blijven op school.

Voor groep 3 t/m 8 geldt de volgende gymkleding:

meisjes : korte broek met T-shirt (eventueel turnpakje), gym schoenen.

jongens : korte broek, T-shirt, gym schoenen.

Het is verboden om de gymkleding alvast thuis aan te trekken. Het dragen van gym schoenen raden wij ten zeerste aan, geen schoenen met zwarte zolen, liefst geen balletschoentjes.

Wilt u er voor zorgen dat de kinderen steeds met schone gymkleren naar school komen. Na de gymlessen dienen de gymspullen direct mee naar huis genomen te worden.

We adviseren om sieraden, horloges, oorbellen e.d. thuis te laten.

De groepen 3 t/m 8 krijgen les van onze vakleerkracht.

- **Handvaardigheid en tekenen**

Op vaste tijden in de week, meestal op middagen, krijgt uw kind handvaardigheid of tekenen. Het is verstandig om op deze middagen rekening te houden met de kleding van uw kind.

Lijm, verf en klei geven vaak lastige vlekken, die zich maar moeilijk laten verwijderen.

- **Trakteren**

Als de leerling jarig is, besteedt de school daar uiteraard ook aandacht aan. Wanneer de jarige wil trakteren, verzoeken wij u vriendelijk om het tot een kleinigheidje te beperken en alleen iets mee te geven voor de kinderen van de eigen groep. Wij vragen u om bij het trakteren ook rekening te houden met kinderen in de groep van uw kind die zich moeten houden aan een dieet. Hierover kunt u overleggen met de leerkracht.

Wanneer de leerkracht jarig is, wordt dat in de eigen groep gevierd.

- **Fietsen**

Er zijn weinig kinderen die zo ver van school wonen, dat ze op de fiets moeten komen. Bovendien kunnen wij de fietsen ook niet in het oog houden. De school is niet verantwoordelijk voor evt. vernielingen.

Alleen kinderen van buiten de wijk Zanddonk zoals uit het nieuwe gedeelte Zanddonk-Zuid, Landgoed Driessen en uit het gebied rondom de Antoniuskerk kunnen hun fiets stallen op de aangegeven plaatsen. Kom echter zoveel mogelijk te voet.

- **Schoolbibliotheek**

De schoolbibliotheek is voor alle groepen gratis te gebruiken. Als regel worden de kinderen iedere maandagmiddag in de gelegenheid gesteld een boek uit te zoeken of te ruilen. Wilt u er a.u.b. op letten dat het boek niet vuil of zoek raakt.

Als het boek niet op tijd is ingeleverd wordt er een boete gevraagd Voor de groepen 4 en 5 is dit € 0,10, voor groep 6 € 0,15 en voor de groepen 7 en 8 € 0,20 per week.

Als school vinden wij het belangrijk dat u uw kind lid maakt van de jeugdafdeling van de openbare bibliotheek in de Wilhelminastraat die gratis boeken uitleent aan de jeugd.

- **Rookvrije school**

Sinds januari 2005 is de Pater van der Geldschool een rookvrije school. Dit betekent dat er niet gerookt mag worden. Tevens worden de kinderen in lessen gewezen op het gevaar van roken. Wij zijn van mening dat wij als school hiermee het goede voorbeeld geven aan kinderen, zodat de kans groter is dat zij op latere leeftijd niet gaan roken.

Voor bezoekers van de school betekent dit, dat ook tijdens feestelijke gebeurtenissen (bijvoorbeeld de afscheidsavond van groep 8) er dus niet gerookt mag worden binnen de hekken.

- **Veiligheid**

Meegaan met de tijd heeft ook wel eens negatieve kanten. In verband met de veiligheid hebben we besloten de buitendeuren te voorzien van panieksluitingen, zodat de deuren alleen van binnenuit geopend kunnen worden. Bij te laat komen betekent dit wel dat u en/of uw kind voor een gesloten deur staat. U bent dan verplicht naar de voordeur te gaan en aan te bellen, waarna de deur geopend zal worden. Het is niet de meest ideale situatie, daar zijn we ons van bewust, maar de veiligheid van kinderen, personeel en de materialen gaat boven alles.

- **Luizencontrole**

Op onze school controleren wij de kinderen preventief op hoofdluis. Het doel is het voorkomen van een luizenexplosie.

In de week na een schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als er bij een kind hoofdluis en/of neten worden geconstateerd worden de ouders van de betreffende groep via e-mail of een brief hiervan op de hoogte gebracht. De ouder/verzorger van het individuele kind met hoofdluis en/of neten krijgt een aparte e-mail of brief mee waarin dit gemeld wordt.

Na twee weken vindt de nacontrole plaats. Tijdens de nacontrole wordt de hele klas weer gecontroleerd. Ook de kinderen die de eerste keer niet op school waren worden gecontroleerd. De ouder van het kind waarbij nu nog hoofdluis en/of neten gevonden wordt krijgt een e-mail of brief.

De momenten waarop de controles zijn staan vermeld in de kalender. Het is fijn als u hiermee rekening wilt houden door de haren van de kinderen los te laten en geen gel te gebruiken.

Als laatste willen wij nog benadrukken dat het zonder de hulp van alle luizenmoeders niet mogelijk zou zijn om onze kinderen te controleren.

## 9. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Een van de onderdelen in deze schoolgids is een verantwoording van de school t.a.v. de resultaten van ons onderwijs. Met andere woorden: wat is de kwaliteit van onze school.

Wij vinden "Kwaliteit" een ruim begrip en willen dit dan ook als zodanig interpreteren.

Wanneer is een school "goed"? Kwaliteit is in onze optiek niet alleen het resultaat van landelijk genormeerde toetsen.

Op het eind van groep 8 willen we naar de ouders verantwoording afleggen dat we gedurende deze 8 jaar alles hebben bereikt wat we redelijkerwijs mochten verwachten.

Ons motto daarbij is: hoge resultaten in een kind- en oudervriendelijke omgeving.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken hanteren we op school een aantal instrumenten die ons informatie geven over het begrip "kwaliteit" zoals wij dit begrip definiëren.

- \* een duidelijke visie

Deze is terug te vinden in ons schoolplan dat voor iedere ouder ter inzage op school ligt en dat ook op de website is te vinden.

Een op ontwikkeling gerichte overlegstructuur (OGOS)

- \* een toetskalender

Om cognitieve kwaliteit te meten is het afnemen van toetsen een instrument. Op school hanteren we een zgn. toetskalender, waarin duidelijk is aangegeven wanneer welke toetsen worden afgenomen. Het betreft hier methodeonafhankelijke toetsen. Deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO in Arnhem. Op school gebruiken we:

Rekenen en Taal voor Kleuters in groep 2  
Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling, Woordenschat voor de groepen 3 t/m 8,  
Studievaardigheden voor groep 6 t/m 8  
Eindtoets Route-8(niet van Cito).

Daarnaast gebruiken we informatie vanuit het observatie-instrument ZIEN om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart te brengen.

Van de kleuters wordt daarnaast ook met behulp van het leerlingvolgsysteem KIJK de ontwikkeling in kaart gebracht.

\* oudergesprekken

De kwaliteit van ons onderwijs is mede af te leiden door gesprekken met ouders. Wij willen een school zijn waar ouders welkom zijn. Door open te staan voor de mening van ouders kunnen we, indien nodig, de aanpak naar kind(eren) aanpassen.

Oudergesprekken zijn in verschillende periodes van het jaar, te beginnen in de eerste drie schoolweken. Gelukkig zijn er daarnaast gedurende het schooljaar nog genoeg momenten waarbij we met ouders over hun kind praten.

\* interne gesprekken

Binnen onze vergaderstructuur praat het team regelmatig in zijn geheel of gedeeltelijk over de kwaliteit op onze school. Voorbeelden hiervan zijn de reflectievergaderingen, de vergaderingen van het managementteam, de studiedagen, de vergaderingen van het ondersteuningsteam, de groepsbesprekingen tussen groepsleerkracht en de Intern begeleider, de leerlingbesprekingen, het intern directie-overleg, gesprekken met onderzoekers/begeleiders van betrokken externe bureaus en het doorspreken van de leerlingen bij de overgang naar een andere groep.

Al deze gesprekken hebben als doel de kwaliteit van ons onderwijs te continueren en daar waar nodig te verbeteren.

\* OPP

Als je als school alles uit elk kind wilt halen wat er in zit, betekent dat automatisch dat je onderwijs op maat moet bieden. In een OPP (OnderwijsPersPectief) kunnen afspraken gemaakt worden over handelingsadviezen en uitstroomdoelen voor een bepaalde leerling. Dit kan zowel voor zwakkere leerlingen als voor meer- en/of hoogbegaafde kinderen gelden.

We streven ernaar om de begeleiding van elke leerling zo veel mogelijk te laten plaatsvinden binnen de eigen klas. Een ambulante begeleider vanuit het samenwerkingsverband is als adviseur betrokken bij het opstellen van dit OPP en de evaluatie hiervan. Deze ambulante begeleider wordt ook ingezet om het team sterker te maken in het bieden van extra zorg.

\* beoordeling van buitenaf

Door de contacten met veel verschillende externe instanties en ouders krijgt de school vaak feedback over hoe andere instanties onze school kwalificeren.

Binnen het Samenwerkingsverband beoordeelt De TAC (toelatings- en adviescommissie) of de school echt wel alles heeft gedaan wat mogelijk was om een leerling de juiste zorg te bieden wanneer de school aangeeft dat ze handelingsverlegen is. Tot nu toe heeft de TAC voor de meeste leerlingen die aangemeld zijn voor het speciaal onderwijs een Toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of een arrangement toegekend.

Ieder jaar wordt gesproken met de brugklascoördinatoren van het voortgezet onderwijs. Naast het doorspreken van de nieuwe leerlingen krijgt de school ook de resultaten van de leerlingen die al op de scholen voor voortgezet onderwijs zitten. Uit deze gesprekken blijkt dat onze leerlingen het op deze scholen in het algemeen goed doen. Wij ontvangen steeds de resultaten van het voortgezet onderwijs t/m het eindexamen en blijven ook zo de leerlingen na het verlaten van de basisschool volgen.

De Inspecteur Basisonderwijs is de vertegenwoordiger van de overheid om de kwaliteit van ons onderwijs te onderzoeken. Dit gebeurt regelmatig. In het verleden gebeurde deze onderzoeken m.b.t. onderdelen van ons onderwijsaanbod. De afgelopen jaren heeft de inspecteur onze school gecontroleerd op o.a. ons zorgsysteem. Uit de laatste eindrapportage bleek dat de inspecteur ons werk als voldoende kwalificeert. Met de aanbevelingen van de inspectie is steeds rekening gehouden en deze worden altijd meegenomen in ons schoolplan.

De verslagen van deze inspectie-onderzoeken zijn openbaar. Indien u belangstelling hebt voor de uitslagen van die onderzoeken, dan kunt u deze nalezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

\* sfeer

Naast de kwaliteit van ons onderwijs is de betrokkenheid en het zich thuis voelen van leerlingen, ouders, leerkrachten, directie, en bestuur in grote mate van belang voor het realiseren van kwaliteit. Wij vinden het een uitdaging ervoor te zorgen dat de sfeer op school goed is. Instrumenten die gebruikt worden als Integraal en Zien helpen mee de sfeer op school te meten. Maar er is meer, open staan voor gedachten en gevoelens van alle betrokkenen is hierbij noodzaak. We verwachten van alle betrokkenen dat ze hierin hun eigen bijdrage aan leveren. Vanuit Integraal en Zien wordt met regelmaat een evaluerende vragenlijst uitgezet waar ev. aandachtspunten uitgehaald kunnen worden. Zie hiervoor ook ons beleid sociale veiligheid.

\* de resultaten in cijfers

Tot slot is kwaliteit af te lezen aan toetsgegevens. Hieronder worden een aantal resultaten vermeld. Het zijn resultaten van landelijk genormeerde toetsen.

De gemiddelde scores op de eindtoets in groep 8 van de afgelopen jaren:

CITO EINDTOETS			ROUTE 8	
545 – 550			>229	
540 – 544			214-228	
535 – 539			210-214	
530 – 534			197-210	
525 – 529			193-196	
520 – 524			188-192	
515 – 519			169-188	
510 – 514			<168	
	2015	2016		2017

De resultaten van de Cito-toetsen die in alle groepen worden afgenomen, worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. De analyse van deze gegevens is terug te vinden in ons schooljaarverslag.

Eindcito groep 8					ROUTE 8		
2015:54 (van de 59)					2017: 56 (van de 57)		
2016:43 (van de 45)					2017		
	2015		2016				
Gemiddelde score	534.8		531.8		Gemiddelde score	214.1	
Niveau	Aan-tal	%	Aan-tal	%	Niveau	Aan-tal	%
547 – 550 = VWO	5	3	4	9	>229	18	32
543 – 546 = HAVO / VWO	11	19	9	20	215 - 228	10	18
= HAVO					210 - 214	4	7
540 – 542 = VMBO-T /HAVO	8	13.5	0	0	197 - 210	12	21,5
535 – 539 = VMBO T	5	3	20	45	193 - 196	2	3,5
530 – 534 = VMBO T / G / K	10	17	0	0	188 - 192	3	6
520 – 529 = VMBO Basis/Kader	14	23.5	10	22	169 - 188	4	7
Onder 520 = VMBO basis of PO	6 1x uits- troom gr.7 1x PO	10	1	2	<168	2	3,5
VSO			1	2	VSO	1	1,5

Vanaf het schooljaar 2016 – 2017 wordt ROUTE 8 als eindtoets voor groep 8 gebruikt.

De gemiddelde score was dit schooljaar 214.1

Hier zijn we trots op want dit komt gemiddeld overeen met een uitstroomprofiel voor HAVO.

Doublures:

	2014 - 2015	2015 -2016	2016 - 2017
Kleutergroepen	12	7	3
Groepen 3	2	1	3
Groepen 4	2	0	0
Groepen 5	1	0	0
Groepen 6	0	0	0
Groepen 7	0	0	0
Groepen 8	0	0	0

Versnellen:

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Vervroegd naar groep 3	0	0	1
Tussentijds van 3 naar 4	0	0	0

Uitstroom Speciaal Basis Onderwijs en Speciaal Onderwijs:

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Uitstroom naar SBO	3	2	2
Uitstroom naar SO	0	1 (VSO)	2 (VSO) 1 (SO)

Kinderen met Arrangement SWV

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Leerlingen met een arrangement SWV = voormalig cluster 3 en 4	11	8	4
Leerlingen met arrangement vanwege spraak/taal/gehoor		1	1
Leerlingen met arrangement voor visuele ondersteuning		2	2

Terugplaatsing uit Speciaal Onderwijs

	2014-2015	2015-2016	2015-2016
Van SBO naar BAO	0	0	0
Van SO naar BAO	0	0	0

## 10. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 10.1 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Groep 1 t/m 4 :

Maandag, dinsdag, donderdag

08.30 uur – 12.00 uur

13.15 uur – 15.15 uur

Woensdag:

08.30 uur – 12.30 uur

Vrijdag:

08.30 uur – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 uur – 12.00 uur

13.15 uur – 15.15 uur

Woensdag:

08.30 uur – 12.30 uur

Vijftien minuten voor aanvang van de school is er toezicht op de speelplaats.

Er is over het naar binnen gaan bij aanvang van school een schoolafpraak gemaakt:

Bij de eerste zoemer om 8.25 u. en om 13.10 u. verzamelen de leerlingen van de kleutergroepen en de groepen 3 t/m 5 op een afgesproken plaats op de speelplaats. Zij worden daar door hun eigen leerkracht opgehaald en gaan samen met de leerkracht naar binnen.

- Groep 1-2: Kinderen worden buiten opgehaald, ouders van groep **1** mogen mee naar binnen.
- Groep 3-5: Kinderen worden buiten opgehaald, alle ouders blijven buiten op het plein.
- Groep 6-8: Kinderen komen zelf naar binnen en ouders blijven buiten het plein.

Bij de tweede zoemer om 08.30u en 13.15u. starten de lessen.

Als u een mededeling hebt voor de leerkracht, dan deze graag via mail, via een briefje wat u met uw kind meegeeft of ná school.

Een afspraak voor een gesprek kunt u ná school telefonisch of persoonlijk maken met de leerkracht.

### 10.2 Vakanties

De vakanties en vrije dagen vindt u ook terug in de jaarkalender op onze website [www.patervdgeld.nl](http://www.patervdgeld.nl) en zijn in overeenstemming met de wetgeving.

De wet schrijft ons voor om in de groepen 1 t/m 4 samen minimaal 3520 uur onderwijstijd per jaar te verzorgen (gemiddeld 880 uur per groep per jaar). Voor de groepen 5 t/m 8 samen minimaal 3760 uur per jaar (gemiddeld 940 uur per groep per jaar). In totaal moeten leerlingen in 8 jaar komen aan 7520 uren (gemiddeld 940 uur per jaar).

In de groepen 1 en 2 mogen we een vierdaagse schoolweek hanteren, terwijl dat bij de overige groepen niet is toegestaan (op 7 weken na).

Iedere ochtend is er een ochtendpauze van 15 minuten (gr. 3 en 4 :10.15 u. – 10.30 u., gr. 1-2, 5 t/m 8: 10.20u. – 10.35u.).

#### Schoolvakanties en vrije dagen voor leerlingen

Herfstvakantie	16 okt. t/m 20 okt.
Kerstvakantie; inclusief verhuisweek waarin de kinderen vrij zijn	25 dec. t/m 12 jan.
Voorjaarsvakantie	12 feb. t/m 16 feb.
Pasen	30 mrt. t/m 2 apr.
Meivakantie	23 apr. t/m 4 mei
Hemelvaart	10 en 11 mei
Pinksteren	21 mei
Zomervakantie	9 juli t/m 17 aug.

Studiedagen team, <u>leerlingen vrij</u>	Donderdagmiddag 7 sept. Maandagmiddag 11 sept. Vrijdagmiddag 13 okt. Vrijdagmiddag 3 nov. Dinsdagmiddag 7 nov. Woensdag 6 dec. Maandag 26 feb. Donderdagmiddag 29 maart Woensdag 6 juni Maandagmiddag 11 juni Vrijdag 6 juli
<u>Groep 1, kleuters vrij</u> (Piratenochtend)	Vrijdag 29 juni

### 10.3 Schoolverzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Daar zijn we het met z'n allen wel over eens. In de eerste plaats omwille van uw kind, dat een zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet afleggen. Maar ook in het belang van de school. Iedereen weet hoe moeilijk het is voortgang te geven aan het onderwijs als er bv. een griep epidemie heerst en een deel van de klas thuis is.

Verzuim om andere redenen moet dus zo veel mogelijk worden tegengegaan. Iedere dag houden we de afwezigheid bij in onze geautomatiseerde absentenadministratie. Bij ongeoorloofd schoolverzuim schakelen wij altijd de ambtenaar leerplichtzaken in. Deze kan overgaan tot melding bij justitie.

### 10.4 Leerplicht en vakantie

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Samengevat komt het erop neer, dat uw kind alleen buiten de schoolvakantie mee op vakantie mag, als, vanwege het beroep van één van de ouders het kind in de zomervakantie niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca e.d.

#### **IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!**

Hieraan zijn de volgende beperkingen verbonden:

- kan slechts eenmaal per schooljaar
- kan niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar
- geldt voor maximaal 10 schooldagen
- de directeur beslist maar kan een onderzoek instellen of een werkverklaring toetsen

Als u buiten de schoolvakantie bent ingeroosterd, betekent dat niet automatisch, dat het vakantieverlof wordt toegekend. Uw werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals b.v. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen.

Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

**De procedure** voor het aanvragen van verlof is – samengevat - als volgt:

- tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden
- de leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd
- als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen
- als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.



Er zijn twee vormen van verzuim:

- Luxe verzuim: dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met b.v. eerder afreizen naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij zullen dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die na verificatie proces-verbaal zal opmaken
- Signaalverzuim: dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, b.v. problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxe verzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.

Als uw kind ziek is, moet u (telefonisch) contact opnemen met de school. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

### **10.5 Ziekmelden**

Als uw kind onverwachts de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan vóór half negen op de hoogte te stellen. Broertjes of zusjes, die de boodschap soms moeten doorgeven, vergeten dat nog wel eens. Tijdens de schooluren zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen, daarom is het nodig dat we weten waar de kinderen zijn.

### **10.6 Lesuitval**

Bij afwezigheid van de leerkracht proberen wij steeds voor vervanging te zorgen. Indien dit onmogelijk is zullen we de leerlingen verdelen over de andere groepen, zodat lesuitval tot een minimum beperkt blijft.